

T.C.
ÇANAKKALE VALİLİĞİ
KUMKALE ORTAOKULU



2015-2019 STRATEJİK PLANI



T.C.
ÇANAKKALE VALİLİĞİ
KUMKALE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

KUMKALE ORTAOKULU

STRATREJİK PLANI

2015-2019



ÇANAKKALE 2015



“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”

H. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Günümüzde çok hızlı değişimler, akıllara durgunluk verecek derecede bilimsel ve teknolojik gelişmeler yaşanmaktadır. Kültür düzeyi yükselen insanların sosyal anlayışları da ve toplumun bireylerden beklediği becerilerde farklılaşmaktadır. Bütün bunlar ise eğitim alanında değişim ve gelişimin hızla sağlanmasının gerektirmektedir.



Değişimlere, yeniliklere ayak uydurmak ve bulunduğun noktadan daha ileriye gitmek şüphesiz ki düzenli ve planlı bir çalışmanın sonucu olacaktır. Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlamada geleceğimizin yol göstericisi olacaktır.

Okulumuz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artıracasına inandığım, 2015-2019 yıllarında uygulanmak üzere hazırlanan “Kumkale Ortaokulu Stratejik Planı” na katkı sağlayan Stratejik Planlama Ekibine teşekkür ederim.

Sevgi ve başarı dileklerle...

Murat ERDEM
Okul Müdürü

GİRİŞ

İçinde bulunduğumuz zaman bilginin hızla değiştiği, her geçen gün teknoloji ve bilimde yeni gelişmelerin yaşandığı bir dönem. Bu döneme ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak disiplinli, düzenli ve şüphesiz ki planlı çalışmaktan geçiyor.



Okulumuzda değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuzun çevre şartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünüyoruz...

Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla mutluluk ve başarı diliyoruz...

Kumkale Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
BİRİNCİ BÖLÜM: KUMKALE ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		10
Stratejik Planlama Çalışmaları		11
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		15
1.	Durum Analizi	16
2.	Tarihsel Gelişim	16
3.	Yasal Yükümlülükler	17
4.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	19
5.	Paydaş Analizi	20
6.	Kurum İçi Analiz	22
6.1.	Örgütsel Yapı	23
6.2.	Fiziki Yapı	25
6.3.	İnsan Kaynakları	27
6.4.	Kurum Kültürü	28
6.5.	Teknolojik Düzey	28
6.6.	Mali Kaynaklar	30
6.7.	İstatistik Veriler	31
7.	Çevre Analizi	34
8.	Üst Politika Belgeleri	34
9.	GZFT Analizi	35
10.	Sorun Alanları	36
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		38
11.	Geleceğe Yönelim	39
12.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	39
13.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	41
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		48
14.	Maliyetlendirme	49
15.	Eylem Planları	51
BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME		53
16.	İzleme ve Değerlendirme	54
ALTINCI BÖLÜM: EKLER		55

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Kumkale Ortaokulu
Kurum Türü	Ortaokul
Kurum Kodu	705596
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 2 Öğretmen: 10 Hizmetli: 0
Öğrenci Sayısı	67
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1991
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu/Fax	Telefon: 288 00 45 Fax: -
Kurum Web Adresi	www.kumkaleortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	705596@meb.k12.tr
Kurum Adres	Kumkale Köyü
Kurum Müdürü	Murat ERDEM Tel:05055703784
Kurum Müdür Yardımcısı	Güner VAROL Tel: 0543 844 4286

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

1. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2015-2019 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

Okulumuzun Stratejik Planı (2015–2019) çalışmalarına 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı sene başı Öğretmenler Kurulu toplantısında, okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra başlanılmıştır.

Okulumuz, 16.09.2013 sayılı genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Kumkale Ortaokulu Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi rehberliğinde görevli öğretmen ve gönüllü velilerin katılımıyla yürütülmektedir. Okulumuzda Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

- 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda Kumkale Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu (Tablo-1) ve Kumkale Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi (Tablo-2) oluşturulmuştur.

Tablo – 1: Kumkale Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu

UNVANI	ADI - SOYADI
Müdür	Murat ERDEM
Müdür Yardımcısı	Güner VAROL
Öğretmen	Ceyhun BAŞARAN
Okul Aile Birliği Başkanı	Hilal KALINBACAK
Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Aysel BALKAN

Tablo – 2: Kumkale Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

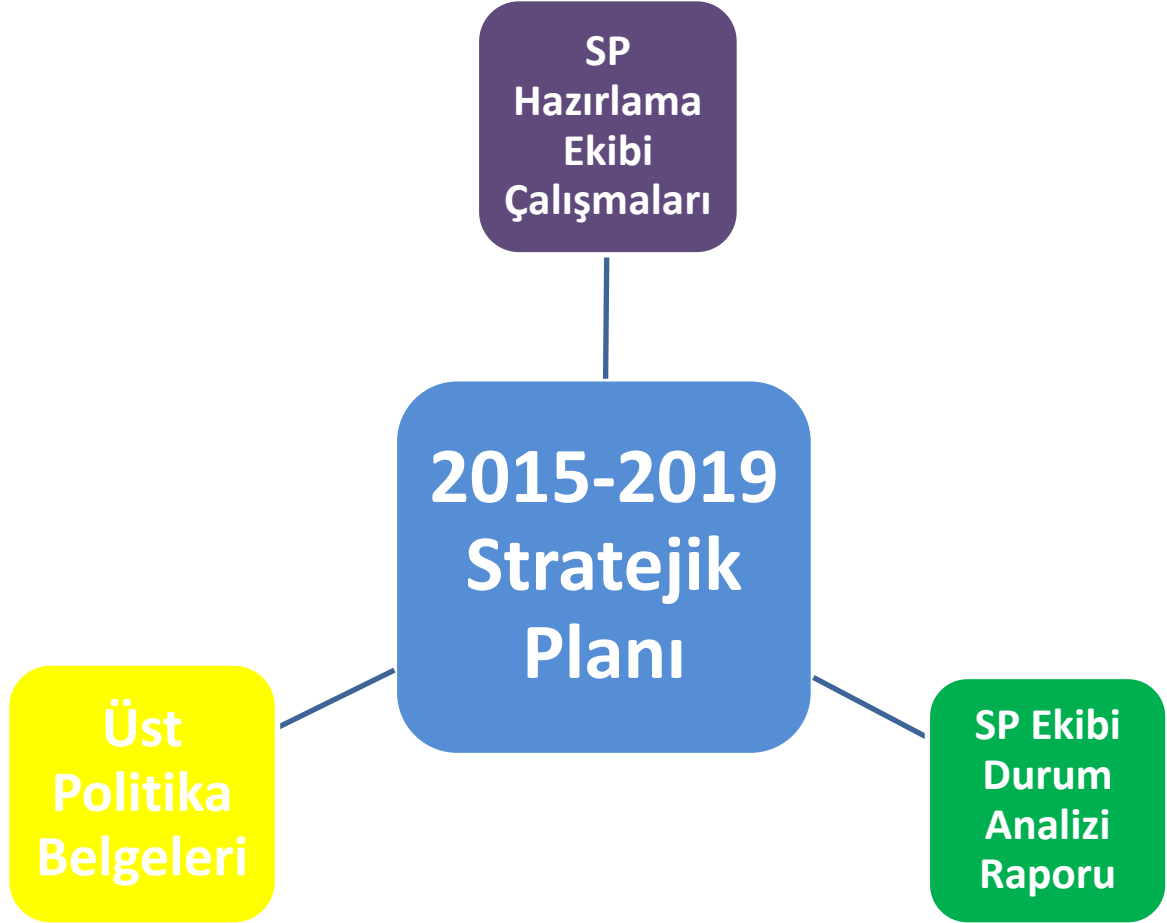
UNVANI	ADI - SOYADI
Müdür Yardımcısı	Güner VAROL
Öğretmen	Ceyhun BAŞARAN
Öğretmen	Yasevil KARAKAYA
Veli	Alaattin ŞEN
Veli	Aysel BALKAN
Muhtar	Fikret KANLI
Okul Aile Birliği Başkanı	Hilal KALINBACAK
TARİŞ Kooperatifi Sorumlusu	Şaban UYGUR

- Kumkale Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibine yönelik plan hazırlama ve süreç ile ilgili bilgilendirme semineri verildi.
- Okulumuz web sayfasında sürecin takip edilebileceği, bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bir bölüm eklendi. Yapılan çalışmalar, elde edilen sonuçlar ve hazırlanan dokümanlar web sitesinden yayınlandı.
- Stratejik planlama çalışmaları kapsamında okulumuz öğretmenlerinden seçilen bir ekip “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” olarak görevlendirilmiştir. Hazırlanan anket formlarındaki sorular katılımcılara yöneltilmiş ve veriler birleştirilerek paydaş görüşleri elde edilmiştir.
- Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemler eşliğinde analiz edilerek stratejik plan hazırlama süreci başlatılmış bulunmaktadır.

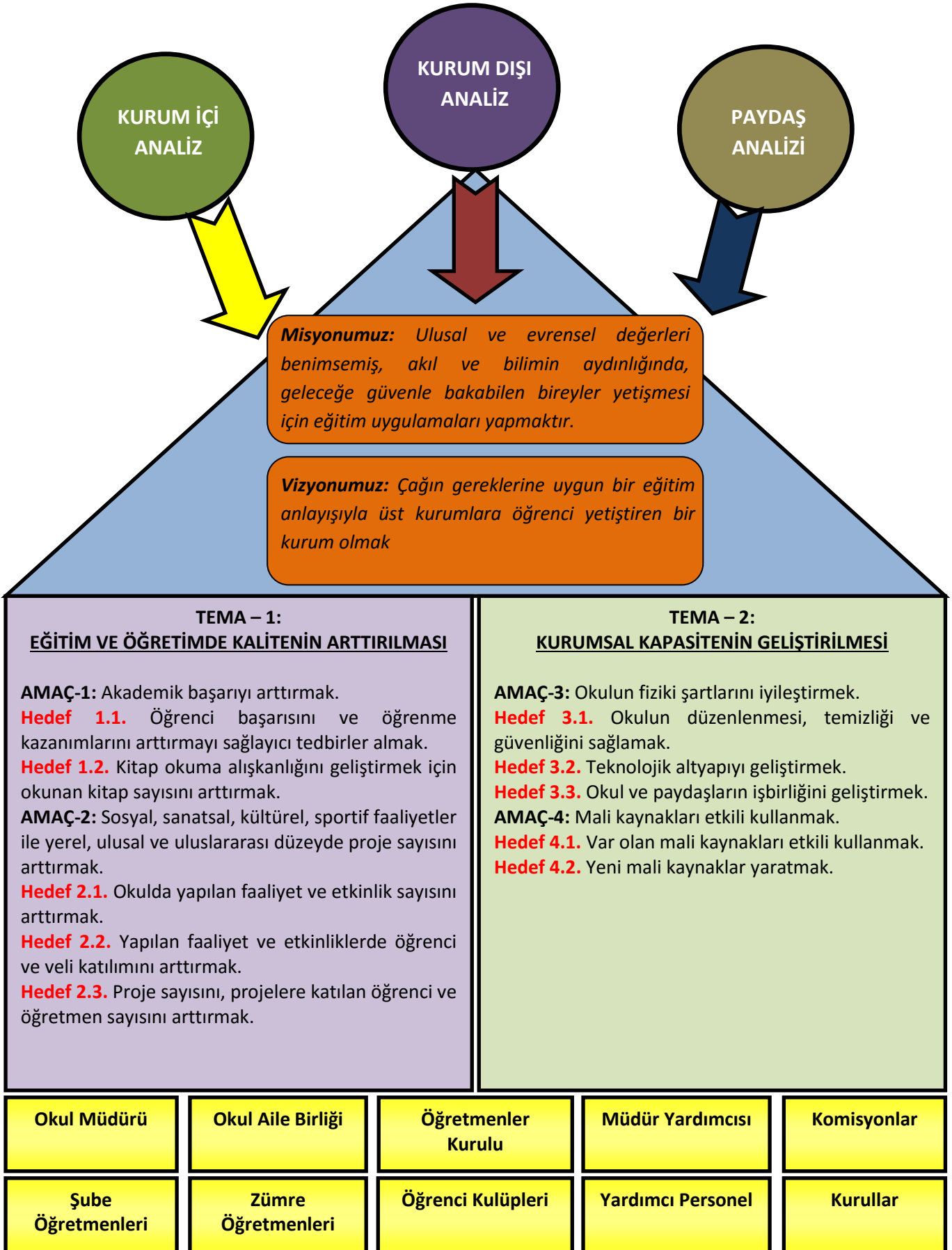
Stratejik planlama çalışmasının ilk aşamasında “Neredeyiz?” sorusunun cevabı aranır. Durum analizi olarak da adlandırılan bu aşamada, kurumun içinde bulunduğu mevcut durum gerçekçi olarak ortaya konmaya çalışılır. Mevcut durumun gerçekçi olarak saptanması; kurumun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejileri doğru bir biçimde oluşturmasına ve yönünü belirlemesine katkı sağlar. Kurum, durum analizi kapsamında hangi kaynaklara sahip olduğunu, güçlü ve zayıf yönlerinin neler olduğunu, fırsatlarını ve tehditlerini, kurumun başarısı için kilit rol oynayan faktörleri belirler. Böylece mevcut durum analiziyle kurum kendini daha iyi tanımlayabilecektir. Durum analizi sonucunda Stratejik Planın daha sağlıklı ve gerçekçi olması sağlanacaktır.

Durum analizi tarihçe, mevzuat analizi, faaliyet alanlarının belirlenmesi, paydaş analizi, kurum içi analiz, çevre analizi ve GZFT (SWOT) analizi bölümlerinden oluşur. Bu bölümlerin hepsi önemli olmakla birlikte özellikle kurum içi analiz, çevre analizi ve GZFT ’nin kapsamlı ve detaylı bir biçimde yapılması gerekir.

Şekil – 1: Stratejik Plan Hazırlama Şeması



Şekil – 2: Stratejik Plan Temel Yapısı



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun 2015-2019 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 16.09.2013 tarihli genelgesi, Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgili yazısı ile başlatılmıştır. 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvim doğrultusunda, Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturularak Bakanlığımız modeli doğrultusunda yürütülmektedir.

Stratejik Planlama Ekibinin belirlenmesini takiben, hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve Stratejik Planlama Ekibine duyurulmuştur. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda, eğitim ve bilgilendirme toplantıları ile stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Yapılan bilgilendirme toplantıları ve çalışmaların ardından okulumuzun tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları belirlenerek önceliklendirilmiş ve okulumuzun sunduğu hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Elde edilen GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. GZFT çalışmalarının tamamlanmasının ardından dış paydaşlara gönderilmek üzere anket soruları ve dış paydaş görüşme planı hazırlanmıştır. Hazırlanan dış paydaş görüşme planı doğrultusunda, kurum müdürü seviyesindeki dış paydaşlarla bir istişare toplantısı düzenlenmiş ve paydaş görüşleri alınmıştır.

2.1.TARİHİ GELİŞİM

Kumkale Köyü Çanakkale Merkeze 27 km mesafede, bugün Eski Kumkale adı verilen Çanakkale Boğazı' nın Anadolu tarafında kalan yere kurulmuştur. Çanakkale Savaşları' nda ilk düşman kuvvetleri tarafından ilk çıkarma yapılan yerlerden biri olan ve ağır bombardıman sonucu yerle bir olan köy savaştan sonra Kumkale Ovası' na hakim noktada yeniden kurulmuştur.

Kumkale'de ilkokul olarak 1944 yılında köy meydanında tek katlı binada eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra okul bahçesine 2 katlı 5 sınıflı bina yapılmış ve eğitim öğretim bu binada devam etmiştir. İlk binanın yıkılıp yerine okul yapılmasıyla 1975 yılında Kumkale Ortaokulu eğitim öğretime başlamıştır. 1991-1992 eğitim öğretim yılında bugünkü yerini alarak 3 katlı 9 derslikli okul binasında eğitim öğretime devam etmektedir. 2011 – 2012 yılında yeni değişen eğitim sistemimiz ile ilköğretim olan okulumuz ilkokul ve Ortaokul olarak iki kuruma ayrılmasına rağmen aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz

binası kalorifer ile ısınmakta olup bütün spor aktivitelerin yapılabileceği oyun alanlarına sahip bahçesi bulunmaktadır.

Okulumuzda 2014-2015 eğitim öğretim yılı sonu itibarı ile 33 kız, 34 erkek öğrenci olmak üzere toplam 67 öğrenci eğitim görmektedir. 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı ve 10 branş öğretmeni olmak üzere toplam 12 personel görev almaktadır.

2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi, * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımlarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek. Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Durum analizinin üçüncü aşaması olan faaliyet alanlarının belirlenmesi; yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi çalışmalarından sonra hazırlanır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeden kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanır ve gruplandırılır. Böylece faaliyet alanları, ürün ve hizmetler hakkında düzenlemeye gidilir. Buna göre okulumuz 7 (yedi) faaliyet alanında hizmet vermektedir. Bu faaliyet alanları *Tablo-3'de* gösterilmiştir.

Tablo – 3: Kumkale Ortaokulu Faaliyet Alanları

KUMKALE ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI
1- Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri
2- Öğrenme Ortamının Düzenlenmesi
3- Öğretmene Destek Faaliyetleri
4- Öğrenciye Destek Faaliyetleri
5- Denetim ve Rehberlik Faaliyetleri
6- Eğitime Destek Faaliyetleri
7- Bütçe Yönetimi

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planlamanın temel unsurlarından biri katılımcılıktır. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar olarak sınıflandırılabilir. Paydaş analizi ile

- ✓ Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin
- ✓ ilgi ve katkısının sağlanması,
- ✓ Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- ✓ Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespiti,
- ✓ Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,

Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanır.

Yukarıda verilen bilgiler dâhilinde okulumuzun faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan ya da dolaylı; olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlar tespit edilmiştir. Tespitten sonra gruplandırma yapılmıştır. Gruplandırılan paydaşlar etki-önem matrisine göre değerlendirilerek önceliklendirilmiştir. (Bkz. Ek-3) Önceliklendirme sonrasında paydaş görüşleri alınırken görüşmeler, toplantılar, anket çalışmaları araştırma yöntemi olarak kullanılmıştır. Paydaşların görüşleri alınırken temel olarak şu sorulara cevap aranmıştır: “Faaliyetlerimiz ve hizmetlerimiz sizin için önemli midir? Kurumumuzun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir? Kurumumuzun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir? Kurumumuzdan beklentileriniz nelerdir?” Sorulara verilen cevaplar sonrasında yapılan değerlendirmede aşağıdaki paydaş analizi tablosu ortaya çıkmıştır.

Tablo – 4: Kumkale Ortaokulu Paydaş Tablosu

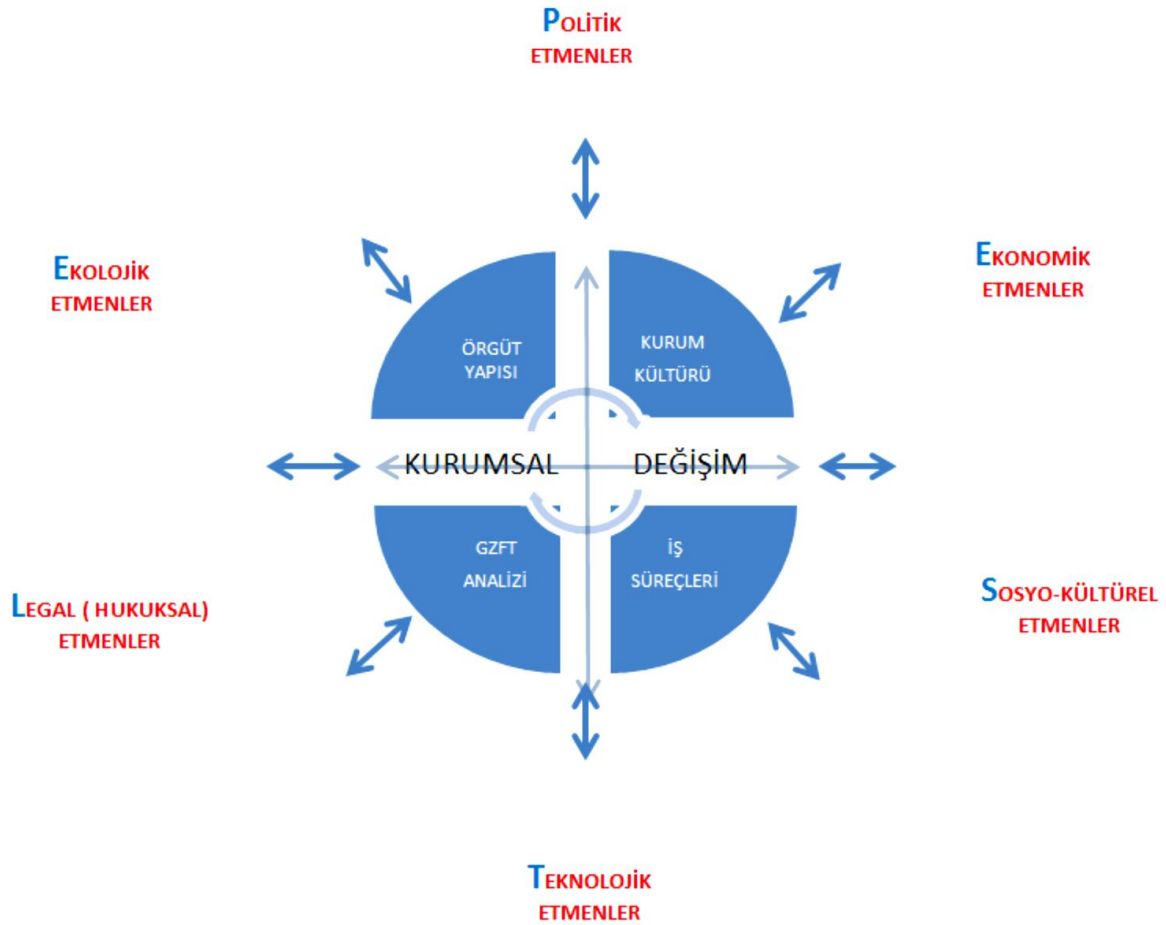
PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ		
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK
Okul Müdürü (Lider)	x				
Okul Müdür Yardımcısı	x				
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				x	
Öğretmenler	x				
Öğrenciler	x		x		
Veliler		x	x		
Hizmetliler	x				
Okul Aile Birliği	x		x	x	x
İlköğretim Kurumları		x		x	
Ortaöğretim Kurumları		x		x	
Kumkale Köyü Muhtarı			x		x
Tevfikiye Köyü Muhtarı			x		x
Halileli Köyü Muhtarı			x		x
Çıplak Köyü Muhtarı			x		x
Kalafat Köyü Muhtarı			x		x
Kumkale Tarım Kredi Kooperatifi					x
Kumkale Yağlı Tohumlar Kooperatifi					x
Kumkale Tarış Kooperatifi					x
Özel Öğretim Kurumları		x			
Eğitim Bir-Sen Sendikası			x		
Türk Eğitim Sen Sendikası			x		
Kumkale Sağlık Ocağı		x			
Esnaf			x		
Halk Eğitim Merkezi			x		
Ziraat Bankası			x		
Hayırseverler		x			

2.5.KURUM İÇİ ANALİZ

DPT'nin hazırladığı Kamu Kurumları için Stratejik Planlama Kılavuzu'na göre kurum içi analiz; "Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, kendi iç ortamından kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir." Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Kurum içi analiz çalışmasında; Kumkale Ortaokulu teşkilat yapısı, insan kaynakları, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik alt yapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi analiz edilmiştir.

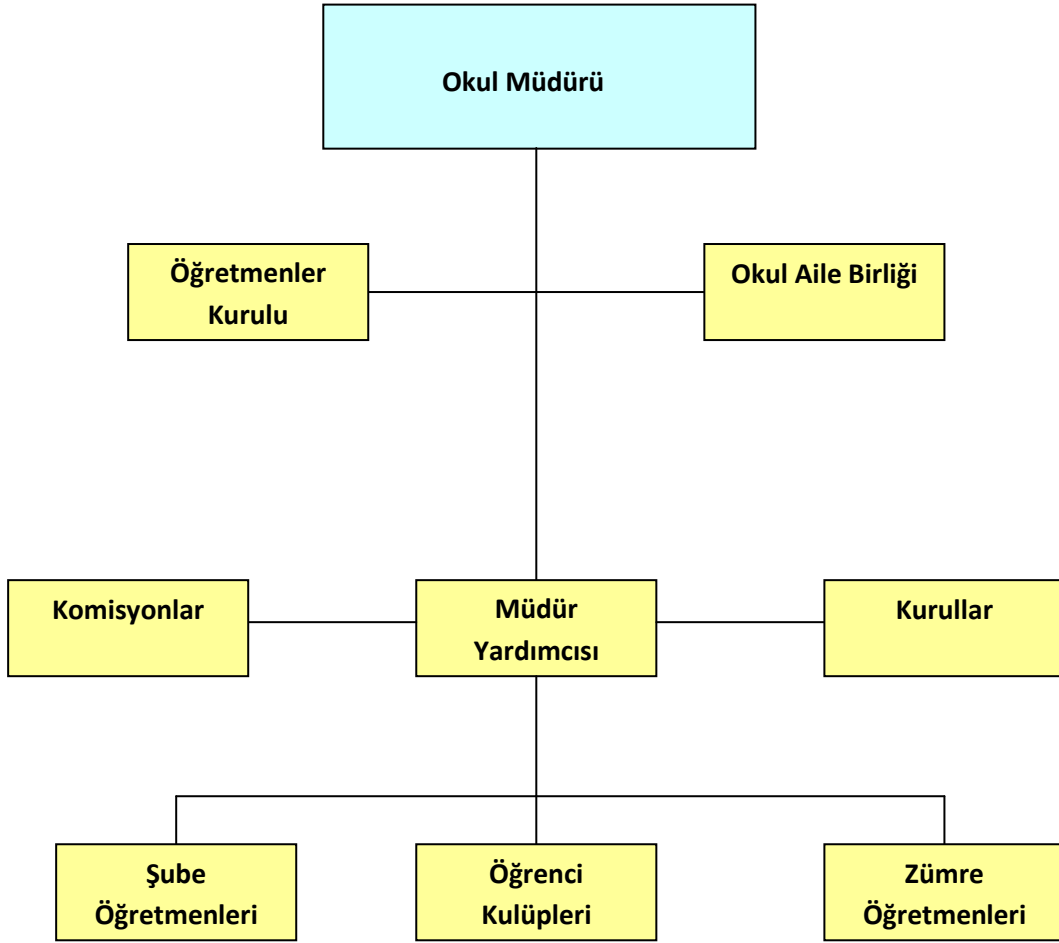
Şekil-3: Teknolojik Etmenler



2.5.1. ÖRGÜTSEL YAPI

Kumkale Ortaokulu örgütsel yapısı aşağıda verilen Şekil-4' te belirtilmiştir.

Şekil-4: Kumkale Ortaokulu Örgütsel Yapı Şeması



ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

UNVAN	GÖREVLER
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none">7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
-------------	--

2.5.2. FİZİKİ YAPI

Kumkale Ortaokulu Merkez' e 27 km uzaklıktaki Merkez İlçeye bağlı Kumkale Köyü' nde 10000 m2 alan üzerine kurulu, taban alanı 350 m2 olan üç katlı binada hizmet vermektedir. Okulumuzda 9 derslik ve 1 adet çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Resim -1: Kumkale Ortaokulu



Tablo-5: Kumkale Ortaokulu Okul Yerleşim Alanı

YERLEŞİM ALANI ve DERSLİKLER		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe Alanı (m ²)
10000	350	9650

Tablo-6: Kumkale Ortaokulu Fiziki Yapı

OKULUN FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
ÖĞRETME ÇALIŞMA ODASI	X		1		
EKİPMAN ODASI		X		X	
KÜTÜPHANE	X		1		
REHBERLİK ODASI		X		X	
RESİM ODASI		X		X	
MÜZİK ODASI		X		X	
ÇOK AMAÇLI SALON	X		1		
TEKNOLOJİ TASARIM ODASI		X		X	
BİLGİSAYAR LABORATUVARI		X		X	
YEMEKHANE		X		X	
SPOR SALONU		X		X	
OTOPARK		X		X	
SPOR ALANLARI	X		2		Zeminler düzeltilmeli
KANTİN		X		X	Satış yeri mevcut
FEN LABORATUVARI	X		1		
DEPO	X		2		
ARŞİV		X		X	
ATÖLYE		X			

2.5.3. İNSAN KAYNAKLARI

Kumkale Ortaokulu 12 personeli ile hizmet vermektedir. Personel dağılımı Tabo-7' de verilmiştir.

Tablo – 7: Kumkale Ortaokulu Personeli

2014-2015 YILI KUMKALE ORTAOKULU YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI GÖREVİ	KIDEMİ (YIL) O.KIDEMİ	N O R M U	KADRO (Kadrolu, Norm Fazlası)	EĞİTİM DURUMU (Ö.Lis., Lis.,Y.Lis Dr.)	Uzman Başöğrt.
1	Murat ERDEM	Müdür	19	1	Kadrolu	Yüksek Lisans	Uzman
2	Güner VAROL	Md. Yrd	21	1	Kadrolu	Lisans	
3	Serkan ASLAN	Türkçe	14	1	Kadrolu	Lisans	
4	Olğan Turan ARTUNAY	Fen Tek.	15	1	Kadrolu	Lisans	
5	Ceyhun BAŞARAN	Matematik	9	1	Kadrolu	Lisans	
6	Gürkan KAYALI	İngilizce	9	1	Kadrolu	Lisans	
7	Abdullah BULUÇ	Gör. Sa.	23	1	Kadrolu	Lisans	
8	Aysel TAŞKIRAN	Sosyal B.	16	1	Kadrolu	Lisans	
9	Marziya DOĞRUAY	Din Kül.	22	1	Kadrolu	Lisans	Uzman
10	Selma AYDEMİR	Tek. Tas.	20	1	Kadrolu	Lisans	
11	Yasevil KARAKAYA	Beden E.	19	1	Kadrolu	Lisans	
12	Müjde ÖZDEMİR	Türkçe	9		Norm Faz.	Lisans	

2.5.4. KURUM KÜLTÜRÜ

Kumkale Ortaokulu' nda panolar, iç yazışmalar (resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okul müdürü bütün öğretmenler ile birlikte her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı rutin toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir.

Kumkale Ortaokulu' nda karar alma süreci; ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Kumkale Ortaokulu Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, ilgili kurullar ve komisyonlar ile birlikte karar vermektedir. Okulumuzda karar alma sürecinde katılımçılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir. Kumkale Ortaokulu' nda kurullar ve komisyonlar demokrasinin esasına göre gönüllülük ve seçilmişlik ile oluşturulur.

2.5.5. TEKNOLOJİK DÜZEY

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması, bilişim teknolojileri sınıflarının yaygınlaştırılması, bir bilgisayara düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi olumlu gelişmelerdir. Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır. Kumkale Ortaokulu' nda; öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel atama başvuruları, her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirimleri, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, personel özlük dosyaları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları, kitap ihtiyacının belirlenmesi, her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması, bilgi edinme ve bilgisayar destekli eğitimde Bakanlığımızın ve Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü' nün altyapısını kullanmaktadır. Bunların yanı sıra okulun fiziki kapasitesi ve altyapı durumu vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması işlemleri Bakanlığımız tarafından hazırlanan yazılımlar aracılığı ile internet üzerinden yürütülmektedir.

Okulumuzda bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılması için, her sınıfta bilgisayar, projeksiyon makinesi ve diğer teknolojik araç gereçler sağlanmıştır. Ayrıca Fatih Projesi kapsamında Bakanlığımız okulumuza fotokopi makinelerini teslim etmiş, etkileşimli tahta ve tablet dağıtımını da 2015 yılı içerisinde yapacaktır.

Tablo – 8: Kumkale Ortaokulu Teknolojik Altyapı

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
İNTERNET BAĞLANTISI	1
BİLGİSAYAR	6
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	2
TEPEGÖZ	0
PROJEKSİYON CİHAZI	6
FOTOKOPİ MAKİNASI	3
YAZICI	1
TARAYICI	1
TELEVİZYON	0
AKILLI TAHTA	0
DVD PLAYER	0
KAMERA	0
FOTOĞRAF MAKİNASI	0
TELEFON	1
FAX	0
İNTERNET SİTESİ	1
OKUL İÇ/DIŞ KAMERALARI	6
PERSONEL E-MAİL	11
FEN LABORATUVARI	1
BİLGİSAYAR LABORATUVARI	0

2.5.6. MALİ KAYNAKLAR

Tablo – 9: OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU			
KAYNAKLAR	2012	2013	2014
Genel Bütçe	-	-	-
Okul Aile Birliği	725	1.500	1.790
Özel İdare/Milli Eğitim	30	1.750	4.905
Kira Gelirleri	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	755	3.250	6.695

Tablo – 10: OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU						
YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük onarım				1.250		292
Bilgisayar harcamaları						
Büro makineleri harc.						156
Malzeme Alımı				90		2.537
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye/Yayın Basım						1.590
Yarışma Proje						2.840
TOPLAM	755	-	3.250	1.340	6.695	7.415

2.5.7. İSTATİSTİKİ VERİLER

Tablo – 11: KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRENCİ/ÖĞRETMEN DURUMU						
ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
10	Kız	Erkek	67	6,7	15,43	-
	33	34				

Tablo – 12: ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER								
YILLAR	2011–2012		2012–2013		2013–2014		2014–2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
ÖĞRENCİ SAYISI	39	39	42	38	35	32	33	34
TOPLAM	78		80		77		67	

Tablo -13: KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRENCİ/ÖĞRETMEN DURUMU					
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
20	19,25	17	9,75	10	7,7

Tablo – 14: ÖĞRENCİLERİN SBS/TEOG BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER								
YILLAR	2010–2011		2011–2012		2012–2013		2013–2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
ÖĞRENCİ SAYISI	5	4	12	4	9	4	12	10
TOPLAM ÖĞRENCİ	9		16		13		22	
KAZANAN ÖĞRENCİ SAYISI	9		14		13		22	
GENEL BAŞARI ORANI (%)	100		88		100		100	

Tablo – 15: SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI					
Başarısız Olduğu İçin Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			Devamsız Olduğu İçin Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
2011-2012	2012-2013	2013-2014	2011-2012	2012-2013	2013-2014
0	0	0	3	3	1

Tablo – 16: ÖDÜL ve CEZA ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi	Disiplin Cezası
2011-2012	13	18	1	0
2012-2013	13	21	0	0
2013-2014	15	23	10	0

Tablo – 17: 2014 YILI DERS BAŞARI DURUMU (%)

DERSLER	5. SINIF	6. SINIF	7. SINIF	8. SINIF	OKUL ORTALAMASI
TÜRKÇE	81	75	85	77	79,5
MATEMATİK	81	88	90	68	81,75
FEN ve TEKN.	96	75	85	95	87,75
SOSYAL BİL.	89	88	100	86	90,75
İNGİLİZCE	74	100	100	73	86,75
DİN KÜLT.	100	100	100	100	100
İNKILAP TARİHİ	-	-	-	86	86

Tablo – 18: TAŞIMALI GELEN ÖĞRENCİ SAYILARI ve ORANI

2012		2013		2014	
22	% 30	18	% 27	23	% 33

Tablo – 19: YEREL VE ULUSAL PROJE BAŞVURU SAYILARI

2012			2013			2014		
Proje Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Proje Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Proje Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
5	2	10	20	7	26	21	8	21

Tablo – 20: KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYILARI VE ORANI

2012		2013		2014	
2	% 2,5	2	% 2,6	3	% 4,34

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

Kumkale Çanakkale İli merkez İlçesine bağlı bir köydür. Çanakkale'ye 27 Km. uzaklıkta Truva tarihi milli parkı içerisinde ve Truva antik kentine 1.5 Km. olan uzaklığı ile Çanakkale tarımının odaklandığı ve "Batakova" olarak anılan bir bölgedir.

Kumkale konumu itibarı ile stratejik bir noktada Çanakkale Boğazı' nın Anadolu Yakasında Ege Denizine çıkış noktasında kurulmuş bir Osmanlı Köyü ve bu isimle anılan bir Osmanlı Kalesinin ismidir. 1915 Çanakkale Savaşları sırasında köy tamamen yıkılmış ve boşaltılmıştır. 1928 yılında Masırlık mevkiinde Mehmet Çavuş tarafından önce Masırlık sonra Kumkale adıyla yeniden kurulmuştur. 1992 yılında Çanakkale Merkeze bağlı Kumkale Belediyelik olmuş, 30.04.2014 tarihinde ise nüfusu 2.000 'nin altına düşmesi nedeniyle köye dönüşmüştür.

Kumkale tarımsal faaliyetlerin yoğun olduğu, az da olsa hayvancılık ve balıkçılığında yapıldığı bir bölgedir. Tarımsal faaliyetlerin bölgede yoğun bir şekilde yapılması Kumkale' ye olan kalıcı ve geçici göçlerin artmasına sebep olmuştur. Bu göçler Kumkale' yi kozmopolit bir yer yapmakla birlikte farklı kültürlerin yaşadığı bir yer haline getirmiştir. Özellikle geçici göç ile gelen işçilerin çocuklarını kabul eden okulumuz bu durumdan olumsuz etkilenmektedir. Bu öğrencilerin devamsızlığının çok olması, ailelerin ilgisizliği, ailelerin çadırdaki yaşamlarından dolayı çocukların sağlıksız ve uygun olmayan ortamlarda yaşamlarını sürdürmeleri, okul kültürüne uyum sağlamada yaşanan zorluklar eğitim ortamını olumsuz etkilemektedir.

2.7. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Kumkale Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

Tablo - 21: Üst Politika Belgeleri

1	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Genelgesi
2	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği
4	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Çanakkale İl Milli Eğitim Stratejik Planı
6	Çanakkale Belediyesi Stratejik Planı
7	Çanakkale İl Özel İdaresi Stratejik Planı
8	Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat

2.8. GZFT ANALİZİ

(1) GÜÇLÜ YÖNLER	(2) ZAYIF YÖNLER
1. Öğretmenlerin birbiriyle iletişim halinde olması	1. Velilerin ekonomik durumlarının farklı olması
2. Öğrencilerin, öğretmenlerinden destek alabileceğini bilmesi ve güvenmesi	2. Bilişim Teknolojileri öğretmenin dışarıdan gelmesi
3. Okulda teknolojik donanımın yeterli olması	3. Velilerin ilgisizliği
4. Okul idaresinin ve öğretmenlerin okul gelişimi için gerekli çabayı göstermesi	4. Bazı velilerin çocuklarının temizliğine dikkat etmemesi
5. Okulda branş öğretmenlerinin eksik olmaması	5. Güvenlik
6. Okulda öğrencilerin gelişimi ve başarının artması için gerekli aktivitelerin yapıyor olması	6. Okul binasının yetersizliği
7. Öğrenci başarılarının takdir edilip ödüllendirilmesi	7. Tuvalet sayısının yetersizliği
8. Okulun hijyen açısından yeterli olması	8. Spor salonunun olmaması
9. Okul araç ve gereçlerinin yeterli olması	9. Okul bahçesinin yetersizliği
10. Öğrenci proje çalışmalarının desteklenmesi	10. Sosyal aktivitelerin yetersizliği
11. Okul aile birliğinin, okul yönetimi ile işbirliği içinde olması	11. Velilerin sosyo-kültürel ve eğitim düzeylerinin yetersiz olması
12. Velilerin okul yönetimi ve öğretmenlere kolayca ulaşabilmesi	12. Çalışanlar ve öğrenciler için yemekhane olmaması
	13. Okula ulaşım probleminin olması
	14. Okulun il merkezinden uzak olması
	15. Sosyal aktivite için uygun ortamın olmaması
	16. Kitap okuma alışkanlığının olmaması
(3) FIRSATLAR	(4) TEHDİTLER
1. Sınıf mevcutlarının ideal sayılarda olması	1. Okulun köy dışında olması
2. Okulun çevrede tek okul olması	2. Sınıflarda farklı yaşlarda çocukların olması
3. Köyün Çanakkale' ye yakın olması	3. İlkokul ve ortaokul binasının bir arada olması
4. Okulun çevre ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde olması	4. Sezonluk işçi olarak çalışan velilerle iletişim yetersizliği
5. Öğretmenlerin çevreyi, öğrencileri ve velileri iyi tanıyor olması	5. Okul yakınında internet kafenin olması
6. Maddi durumu iyi olan velilerin okula destek vermeleri	6. Arka bahçenin güvenli olmaması
7. İnternet ve teknolojik imkânların yeterli olması	7. Başıboş köpeklerin çok olması
8. Öğrenci ve velilere yönelik yapılan eğitici çalışmalar ve seminerler düzenlenmesi	8. Okul bahçesine yabancı kişilerin gelmesi
9. Okulda kamera sisteminin kurulu olması	9. Mevsimlik işçi çocuklarının okula düzenli olarak devam etmemesi
10. Çevre köylerle işbirliği yapılması	10. Mevsimlik işçi göçünün çok olması
	11. Zararlı alışkanlıklar
	12. Devamsızlık

2.9. SORUN ALANLARI

Eğitim talebi olan her bireyin eğit şartlarda eğitim imkânlarından faydalanması çok önemlidir. “*Çağın gereklerine uygun bir eğitim anlayışıyla üst kurumlara öğrenci yetiştiren bir kurum olmak*” vizyonumuza ulaşmak için Kumkale Ortaokulu olarak stratejik plan hazırlık sürecinde paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika analizi ve bakanlığımızın strateji ve politikalarının ışığında sorun alanlarımızı belirledik.

Bu bağlamda nitelikli bireyler yetiştirebilmek için gerekli olan kaliteli eğitimi vermek, öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak, sağlıklı zihinsel ve bedensel gelişimlerini sağlamak da önceliklerimizdendir. Örgün eğitim içinde bulunan bireylerin okula devamlarının sağlanması ve motivasyonları da dikkate alınmaktadır.

TEMALAR/SORUN ALANLARI		
1	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması	10
2	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	10

Olmak üzere toplam 20 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Gelişim/Sorun Alanları

1. Okul sağlığı ve hijyen
2. Devamsızlık oranları
3. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
4. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5. Yerel, ulusal ve uluslararası projelere başvuru
6. Güvenlik
7. Zararlı alışkanlıklar
8. Öğrencilere yönelik sosyal alanlar
9. Yemekhane
10. Kaynaştırma öğrencileri

Kurumsal Kapasite Geliştirilmesi Gelişim/Sorun Alanları

1. Okulun fiziki kapasitesi
2. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3. Velilerin faaliyetlere katılımının sağlanması
4. Donatım
5. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların, iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
6. Çalışanların ödüllendirilmesi
7. Okul Aile Birliği
8. Teknolojik Altyapı
9. Öğrencilerin ödüllendirilmesi
10. Kurum içi iletişim

**3.
BÖLÜM**

**GELECEĞE
YÖNELİM**

3.GELECEĞE YÖNELİM

Stratejik planın misyon, vizyon, ilke ve değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerin bulunduğu bölümdür. Nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür.

Kumkale Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ile yapılan toplantılarda okulumuzun vizyon, misyon, ilke ve değerleri belirlenmiştir.

Ayrıca Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planları dikkate alınarak planımızın geleceğe yönelim bölümü oluşturulmuştur.

3.1. MİSYON

Kumkale Ortaokulu olarak, misyonumuz; ulusal ve evrensel değerleri benimsemiş, akıl ve bilimin aydınlığında, geleceğe güvenle bakabilen bireyler yetişmesi için eğitim uygulamaları yapmaktır.

3.2. VİZYON

Kumkale Ortaokulu olarak, vizyonumuz; çağın gereklerine uygun bir eğitim anlayışıyla üst kurumlara öğrenci yetiştiren bir kurum olmak

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Tablo – 23: Kumkale Ortaokulu Temel Değerler

KURUM DEĞERLERİMİZ	KURUM İLKELERİMİZ
✓ İnsana Saygı ve Güven	✓ Görev ve Sorumluluk Bilinci
✓ Milli ve Manevi Değerleri Gözetmek	✓ Sosyal Sorumluluk Bilinci
✓ Sürekli Gelişim	✓ Etkin ve verimli Kaynak Kullanımı
✓ Yaratıcılık	✓ Bilimsellik
✓ Yenilikçilik	✓ Çözüm Odaklı Olmak
✓ Paydaş Memnuniyeti	✓ Güçlü İletişim
✓ Teknolojiye Uyum	✓ Fırsat Eşitliği

Tablo – 24: Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 1: Akademik başarıyı arttırmak.	Hedef 1.1. Öğrenci akademik başarısını ve öğrenme kazanımlarını arttırmayı sağlayan tedbirler almak. Hedef 1.2. Kitap okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını arttırmak.
	STRATEJİK AMAÇ 2: Sosyal, sanatsal, kültürel, sportif faaliyetler ile yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje sayısını arttırmak.	Hedef 2.1. Okulda yapılan faaliyet ve etkinlik sayısını arttırmak. Hedef 2.2. Yapılan faaliyet ve etkinliklerde öğrenci ve veli katılımını arttırmak. Hedef 2.3. Proje sayısını, projelere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını arttırmak.
	STRATEJİK AMAÇ 3: Okulun fiziki şartlarını iyileştirmek.	Hedef 3.1. Okulun düzenlenmesi, temizliği ve güvenliğini sağlamak. Hedef 3.2. Teknolojik altyapıyı geliştirmek. Hedef 3.3. Okul ve paydaşların işbirliğini geliştirmek.
	STRATEJİK AMAÇ 4: Mali kaynakları etkili kullanmak.	Hedef 4.1. Var olan mali kaynakları etkili kullanmak. Hedef 4.2. Yeni mali kaynaklar yaratmak.
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		

3.4. TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYETLER

Kumkale Ortaokulu yürütmekte olduğu hizmetler ile stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla 2 tema (Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken “sorun odaklı” yaklaşım tercih edilmiştir. Diğer bir deyişle, tema konusunun “stratejik boyutları” ön plana çıkarılmıştır. Bu sorunlardan (stratejik konular) yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

3.4.1. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYETLER

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

❖ **Stratejik Amaç 1.1.** Akademik başarıyı arttırmak.

- **Hedef 1.1.1.** Öğrenci akademik başarısını ve öğrenme kazanımlarını arttırmayı sağlayan tedbirler almak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel başarı oranı (Sınıf Geçme)	98	96	97	98,5	99	99	100	100
Takdir Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	57	65	59	63	65	66	67	68
ŞÖK e kalan öğrenci oranı	23	26	29	25	24	23	22	21
Yetiştirme kursları ve egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	18	16	20	30	*	*	*	*
SBS – TEOG ortalamaları	343	308	318	*	*	*	*	*
Boş geçen ders oranı	2	2	3	5	3	2	2	1
Bilgisayar ve projeksiyonu olan sınıf sayısı	5	5	5	5	6	7	8	9
Devamsızlık problemi olan öğrenci oranı	14	11	10	7	7	6	5	5
Taşınmalı öğrenci sayısı	14	18	22	23	*	*	*	*

TEDBİRLER
1. Yapılan sınavlardan sonra sınav analizleri yapılarak öğrencilerin kazanım durumları incelenecektir.
2. Başarı gösteren öğrenci ve öğretmenler ödüllendirilecektir.
3. Öğrenci akademik başarısını arttıracak kurslar açılacaktır.
4. Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirler alınacaktır.
5. Devamsızlık problemi olan öğrencilerimizin okula devamının sağlanması için gerekli tedbirler alınacaktır.
6. Ders dışı yapılan çalışmalara (kurs, egzersiz, rehberlik ...) katılmayan taşımali öğrencilerimiz için gerekli tedbirler alınarak katılımları sağlanacaktır.
7. Derslerin boş geçmemesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
8. TEOG sınavına hazırlık için öğretmenler ders içi çalışmalarda ve yapılan değerlendirmelerde önceki yıllarda çıkmış sorular kullanılacaktır.

- **Hedef 1.1.2.** Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okuldaki kütüphane ve sınıflardaki toplam kitap sayısı	750	900	1600	2198	2300	2400	2500	2600
Okunan kitap sayısı	435	478	608	506	550	575	600	625
Öğrenci başına düşen kitap sayısı	11	12	20	33	*	*	*	*
Öğrenci başına düşen okunan kitap sayısı	8	6	8	8	*	*	*	*

TEDBİRLER
1. Mevcut kütüphane düzenlenerek daha kullanışlı ve işlevsel hale getirilecektir.
2. Kütüphanedeki kitap sayısı düzenlenen kampanyalar ve okul aile birliği desteği ile arttırılacaktır.
3. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı kazanması için kitap okuma yarışmaları ve kitap okuma şenliği düzenlenecektir.
4. En çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecektir.
5. İlk ders başlamadan önce kararlaştırılan süre kadar kitap okuma saati uygulanacaktır.

- ❖ **Stratejik Amaç 1.2.** Sosyal, sanatsal, kültürel, sportif faaliyetler ile yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje sayısını arttırmak.

- **Hedef 1.2.1.** Okulda yapılan faaliyet ve etkinlik sayısını arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okulda yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	10	12	22	15	16	17	18	19
Okulun katıldığı sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	4	3	9	5	6	7	8	9
Okulda yürütülen proje sayısı	1	1	2	1	2	2	2	3
Okulun katıldığı yerel ulusal ve uluslararası proje sayısı	1	2	2	3	3	3	4	4

TEDBİRLER
1. Okulda yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı arttırılacaktır.
2. Okulun katıldığı yerel ve ulusal sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.
3. Okulda yürütülen projelerin devamı ve sayısının artması sağlanacaktır.
4. Okulun katıldığı yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısının artması sağlanacaktır.

- **Hedef 1.2.2.** Yapılan faaliyet ve etkinliklerde öğrenci ve veli katılımını arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	395	412	587	516	525	530	540	550
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan veli sayısı	18	24	42	35	40	45	50	60
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde ödül alan öğrenci sayısı	8	10	17	29	30	32	35	40

TEDBİRLER
1. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerde başarı sağlayan öğrenci ve öğretmenler ödüllendirilecektir.
2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerde görev alan veliler ödüllendirilecektir.
3. Öğrenci, öğretmen ve velilerin sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımının sağlanması için motive edici ve destekleyici çalışmalar yapılacaktır.

➤ **Hedef 1.2.3.** Proje sayısını, projelere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Başvuru yapılan proje sayısı	4	5	20	21	*	*	*	*
Projelere katılan öğrenci sayısı	8	10	26	21	*	*	*	*
Projelere katılan öğretmen sayısı	2	2	7	8	*	*	*	*
Proje yarışmalarında ödül alan öğrenci sayısı	0	0	2	3	*	*	*	*
Proje yarışmalarında ödül alan öğretmen sayısı	0	0	2	3	*	*	*	*

TEDBİRLER
1. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan proje çalışması veya proje yarışmalarına yapılan başvuru sayısının artırılması sağlanacaktır.
2. Proje çalışmalarına katılan öğrenci ve öğretmen sayısının artması için motive edici ve destekleyici çalışmalar yapılacaktır.
3. Proje çalışmalarına katılan öğrenci ve öğretmen sayısı arttırılacaktır.
4. Proje çalışmalarında başarı sağlayan öğrenci ve öğretmenler ödüllendirilecektir.

2. TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

❖ **Stratejik Amaç 2.1.** Okulun fiziki şartlarını iyileştirmek.

➤ **Hedef 2.1.1.** Okulun düzenlenmesi, temizliği ve güvenliğini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okulun temizliği için çalışan personel sayısı	2	2	2	3	*	*	*	*
Okulun içi ve dışını izleyen kamera sayısı	0	0	6	6	7	7	8	8
Okulda yapılan yenileme, bakım, onarım çalışmaları sayısı	6	4	8	5	*	*	*	*

TEDBİRLER
1. Temiz ve hijyenik bir eğitim öğretim ortamı sağlanacaktır.
2. Güvenli bir eğitim öğretim ortamı için gerekli güvenlik tedbirleri alınacaktır.
3. İhtiyaç duyulan bakım onarım çalışmaları eğitim öğretim ortamını aksatmayacak şekilde yapılacaktır.
4. Okulun bahçe ve çevresinin düzenlenmesi ile ilgili talep ihtiyaçların zamanında karşılanması sağlanacaktır.
5. Okulda sağlık, temizlik, hijyen ve dış bakımı ile ilgili öğrenci ve velilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.
6. Öğrencilere ve velilere zararlı alışkanlıklar ve kurtulma yolları ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.

➤ **Hedef 2.1.2.** Teknolojik altyapıyı geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okuldaki bilgisayar sayısı	5	6	7	8	9	10	11	12
Projeksiyon sayısı	5	5	5	5	6	6	7	7
Fotokopi makinası	1	1	1	1	1	1	2	2
Bilgisayar ve projeksiyonu olan sınıf sayısı	5	5	5	5	6	7	8	9

TEDBİRLER
1. Sınıf mevcutları ve gerekli teknolojik donanımın sağlanması ile ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır.
2. Teknolojik donanımın saklanması, korunması, tamiri, bakımı gibi çalışmalar eğitim öğretim ortamını aksatmayacak şekilde yapılacaktır.
3. Teknolojik donanımın kullanılması konusunda personelin hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır.
4. Gerekli teknolojik donanımın kazandırılması için sponsor temin edilecektir.
5. Sınıflarda masa üstü bilgisayar yerine diz üstü bilgisayar kullanımının sağlanması için dizüstü bilgisayar sayısı arttırılacaktır.
6. Okula ait her türlü verinin dijital ortamda depolanması sağlanarak, dijital bir arşiv oluşturulması sağlanacaktır.
7. Öğrencilerin teknolojiyi daha iyi kullanabilmelerini sağlamak için bilişim sınıfı oluşturulacaktır.

➤ **Hedef 2.1.3.** Okul ve paydaşların işbirliğini geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul internet sitesi	1	1	1	1	1	1	1	1
Basılı ve görsel yayın(dergi, gazete... vb.)	0	0	4	1	1	1	1	1
Veli toplantıları katılım oranı	48	45	48	50	50	55	60	65
Okul Aile Birliği toplantıları katılım oranı	58	63	67	62	65	65	70	72
Yapılan ev ziyaretleri sayısı	28	24	50	36	35	40	42	45
Paydaşlara yönelik verilen eğitim sayısı (Aile eğitimi, okuma yazma...)	2	2	3	4	3	3	3	4
Paydaşlara yönelik verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	36	28	63	50	50	55	60	65

TEDBİRLER
1. Paydaşlarla etkili bir iletişim için okul web sitesi haber ve duyurular kısmı güncel tutulacaktır.
2. Okulda yapılan faaliyetlerin anlatıldığı gazete, dergi veya e-dergi gibi yazılı ve görsel materyaller hazırlanacaktır.
3. Öğretmen ve okul idarecileri tarafından yapılan ev ziyaretlerinin daha sık yapılması sağlanacaktır.
4. Paydaşlara yönelik okulda yapılan kurs, seminer, toplantı gibi çalışmaların sayısı arttırılacaktır.
5. Paydaşlara yönelik faaliyetler ile okul aile birliği ve veli toplantılarında ilgili kişilere mail, sms, yazı ve telefon ile ulaşılarak katılımın artması sağlanacaktır.

❖ **Stratejik Amaç 2.2.** Mali kaynakları etkili kullanmak.

➤ **Hedef 2.2.1.** Var olan mali kaynakları etkili kullanmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Gelir gider farkı	-	-	+2.190	+750	*	*	*	*
Bakım onarım için harcanan para	-	-	1.602	-	*	*	*	*
Büro malzemeleri için harcanan para	-	-	352	-	*	*	*	*
Temizlik malzemesi için harcanan para	-	-	-	1.500	*	*	*	*
Diğer harcamalar	-	-	6801	750	*	*	*	*

TEDBİRLER
1. Var olan mali kaynakların etkili ve verimli kullanılması için tasarruf tedbirleri alınacaktır.
2. İhtiyaç duyulan her türlü malzeme zamanında alınacaktır.
3. Öğrencileri tasarruf konusunda bilgilendirecek ve özendirecek çalışmalar yapılacaktır.

➤ **Hedef 2.2.2.** Yeni mali kaynaklar yaratmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Gelir amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	2	2	2	2	2	2	2	2
Sponsor tarafından maliyeti karşılanan etkinlikler	-	-	-	-	1	1	1	1
Hayırseverler tarafından okula aktarılan para miktarı	-	-	-	-	*	*	*	*

TEDBİRLER
1. Gelir amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı ve bu etkinliğe katılan kişilerin sayısını arttıracak çalışmalar yapılacaktır.
2. Okulun ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hayırsever insanlarımızı teşvik edecek kampanya ve çalışmalar yapılacaktır.
3. Okulun yapacağı etkinliklerde destekleyicilerin (STK, kurum, kuruluş, hayırsever...) bulunması için çalışmalar yapılacaktır.
4. Öğrenci velilerinin yapılan çalışmalara dâhil olmaları sağlanarak maddi desteklerinin arttırılması sağlanacaktır.
5. Geri dönüşüm yapılabilecek atıkların toplanarak satışından gelir elde edilecektir.

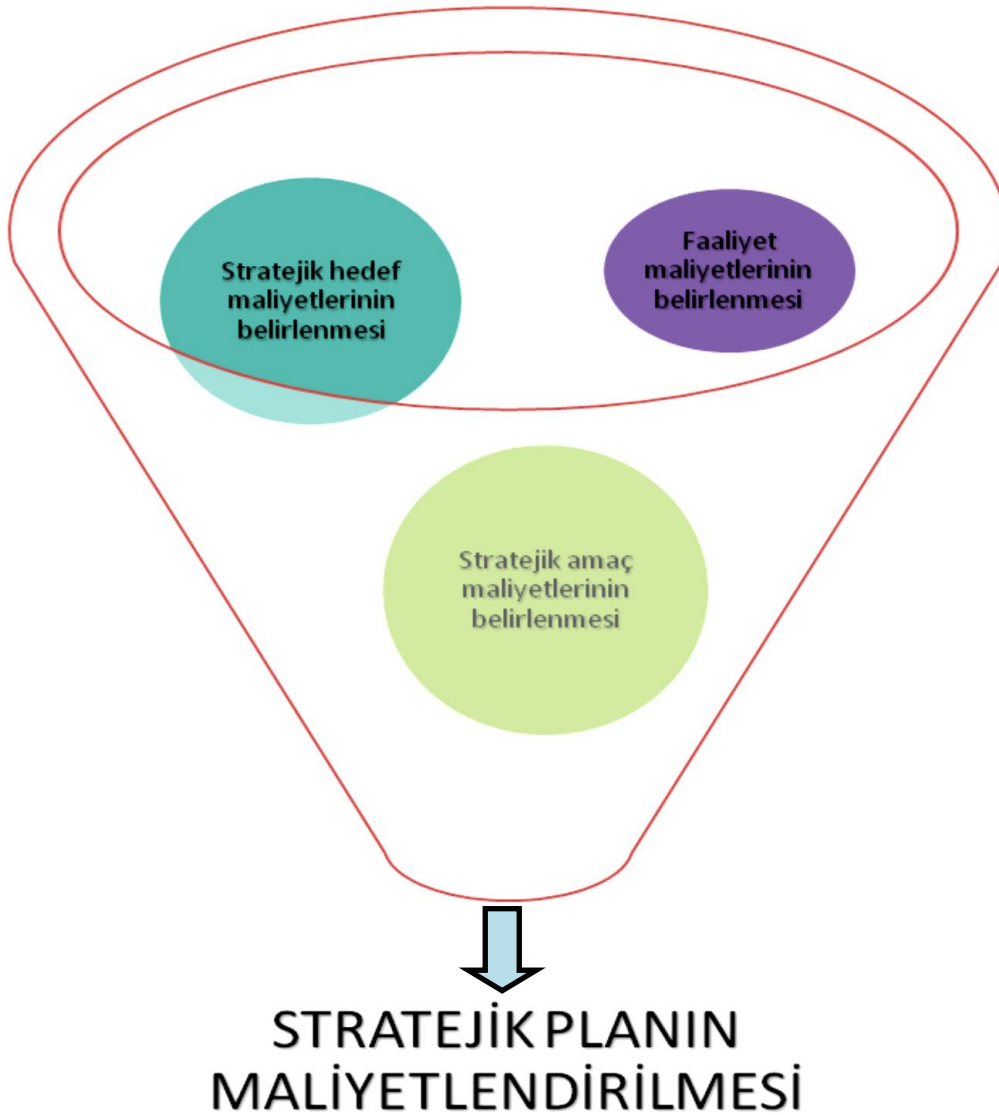
4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

Kumkale Ortaokulu Stratejik Planında, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetlerinin, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli revizeler yapılacaktır.



Tablo – 25: Stratejik Plan Yıllık Maliyet Tablosu

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	2015 MALİYETİ	2016 MALİYETİ	2017 MALİYETİ	2018 MALİYETİ	2019 MALİYETİ
	HEDEFLER					
TEMA-1	Stratejik Amaç - 1	500	500	600	600	700
	Stratejik Hedef 1.1	250	250	300	300	350
	Stratejik Hedef 1.2	250	250	300	300	350
	Stratejik Amaç - 2	1.750	1.750	1.750	1.950	1.950
	Stratejik Hedef 2.1	500	500	500	550	550
	Stratejik Hedef 2.2	250	250	250	300	300
	Stratejik Hedef 2.3	1.000	1.000	1.000	1.100	1.100
TEMA-2	Stratejik Amaç - 3	2.600	2.600	2.775	2.775	2.950
	Stratejik Hedef 3.1	1.500	1.500	1.600	1.600	1.700
	Stratejik Hedef 3.2	1.000	1.000	1.050	1.050	1.100
	Stratejik Hedef 3.3	100	100	125	125	150
	Stratejik Amaç - 4	600	600	650	650	700
	Stratejik Hedef 4.1	100	100	125	125	150
	Stratejik Hedef 4.2	500	500	525	525	550
AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ		5.450	5.450	5.775	5.775	6.300
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ		28.750				

**KUMKALE ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI
2015 STRATEJİK EYLEM PLANI**

Amaç No	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyet veya Projeler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Sorumlu Kişiler/Kurumlar	Bütçe (TL)	Kaynaklar	ZAMANLAMA (FAALİYET/PROJE BAŞLAYIŞ VE BİTİŞ YILI)																			
									Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2015	2016	2017	2018	2019			
1	1.1.	1.1.1.		Devam Ediyor	Not Ortalamaları TEOG Puanları Devamsızlık Sayıları	Yöneticiler ve Öğretmenler	250	Okul Aile Birliği							X			→					→					X
		1.1.2.		Devam Ediyor	Kitap Sayısı Kitap Okuma Oranı	Yöneticiler ve Öğretmenler	250	Okul Aile Birliği ve Destekleyiciler							X			→					→					X
	1.2.	1.2.1		Devam Ediyor	Faaliyet Sayısı	Yöneticiler ve Öğretmenler	500	Okul Aile Birliği ve Destekleyiciler							X			→					→					X
		1.2.2		Devam Ediyor	Katılımcı Sayıları	Yöneticiler ve Öğretmenler	250	Okul Aile Birliği ve Destekleyiciler							X			→					→					X
		1.2.3		Devam Ediyor	Proje Sayıları Katılımcı Sayıları	Yöneticiler ve Öğretmenler	1000	Okul Aile Birliği ve Destekleyiciler							X			→					→					X

KUMKALE ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI
2015 STRATEJİK EYLEM PLANI

Amaç No	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyet veya Projeler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Sorumlu Kişiler/Kurumlar	Bütçe (TL)	Kaynaklar	ZAMANLAMA (FAALİYET/PROJE BAŞLAYIŞ VE BİTİŞ YILI)																				
									Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2015	2016	2017	2018	2019				
2	2.1.	2.1.1.		Devam Ediyor	Yapılan Çalışma Sayısı	Yöneticiler ve Öğretmenler	1500	Okul Aile Birliği ve Destekleyiciler							X									→					X
		2.1.2.		Devam Ediyor	Yapılan Çalışma Sayısı	Yöneticiler ve Öğretmenler	1000	Okul Aile Birliği ve Destekleyiciler							X										→				X
		2.1.3.		Devam Ediyor	Yapılan Çalışma Sayısı	Yöneticiler ve Öğretmenler	100	Okul Aile Birliği ve Destekleyiciler							X										→				X
	2.2.	2.2.1.		Devam Ediyor	Gelir Gider Farkı	Yöneticiler		100	Okul Aile Birliği						X										→				X
		2.2.2.		Devam Ediyor	Elde Edilen Gelir Miktarı	Yöneticiler		500	Okul Aile Birliği						X										→				X

**5.
BÖLÜM**

**İZLEME VE
DEĞERLENDİRME**

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. *Değerlendirme* ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Okulumuz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak-şubat ve haziran-temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.** Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri AR-GE Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

Tablo – 26: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME VE DEĞERLENDİRME			
İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran-Temmuz ayları içerisinde	1. Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak-Şubat ayları sonuna kadar	1. Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gelişmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

**6.
BÖLÜM**

EKLER

Ek-1: Kumkale Ortaokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu

UNVANI	ADI - SOYADI
Müdür	Murat ERDEM
Müdür Yardımcısı	Güner VAROL
Öğretmen	Ceyhun BAŞARAN
Okul Aile Birliği Başkanı	Hilal KALINBACAK
Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Aysel BALKAN

Ek-2: Kumkale Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

UNVANI	ADI - SOYADI
Müdür Yardımcısı	Güner VAROL
Öğretmen	Ceyhun BAŞARAN
Öğretmen	Olgan Turan ARTUNAY
Veli	Alaattin ŞEN
Veli	Aysel BALKAN
Muhtar	Fikret KANLI
Okul Aile Birliği Başkanı	Hilal KALINBACAK
TARİŞ Kooperatifi Sorumlusu	Şaban UYGUR

Ek-3: Paydaş Listesi Ve Etki Önem Matrisi

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ			Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Önceliği	Açıklama
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	"Tam:5", "Çok:4", "Orta:3", "Az:2", "Hiç:1"			
						1,2,3 İzle	1,2,3 gözet		
						4,5 bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış		
Okul Müdürü (Lider)	x					5	5	1	Birlikte Çalış
Okul Müdür Yardımcısı	x					5	5	1	Birlikte Çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				x		5	5	1	Birlikte Çalış
Öğretmenler	x					5	5	1	Birlikte Çalış
Öğrenciler	x		x			5	5	1	Birlikte Çalış
Veliler		x	x			4	5	1	Birlikte Çalış
Hizmetliler	x					5	5	1	Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	x		x	x	x	4	5	1	Birlikte Çalış
İlköğretim Kurumları		x		x		3	3	2	Bilgilendir
Ortaöğretim Kurumları		x		x		3	3	2	Bilgilendir
Kumkale Köyü Muhtarı			x		x	4	4	2	Çalışmalara Dahil et
Tevfikiye Köyü Muhtarı			x		x	4	4	2	Çalışmalara Dahil et
Halileli Köyü Muhtarı			x		x	4	4	2	Çalışmalara Dahil et
Çıplak Köyü Muhtarı			x		x	4	4	2	Çalışmalara Dahil et
Kalafat Köyü Muhtarı			x		x	4	4	2	Çalışmalara Dahil et
Kumkale Tarım Kredi Kooperatifi					x	4	4	2	Çalışmalara Dahil et
Kumkale Yağlı Tohumlar Kooperatifi					x	4	4	2	Çalışmalara Dahil et
Kumkale Tarış Kooperatifi					x	4	4	2	Çalışmalara Dahil et
Özel Öğretim Kurumları		x				3	3	3	Bilgilendir
Eğitim Bir-Sen Sendikası			x			3	3	3	Bilgilendir
Türk Eğitim Sen Sendikası			x			3	3	3	Bilgilendir
Kumkale Sağlık Ocağı		x				4	4	2	Bilgilendir
Esnaf			x			2	3	3	Çalışmalara Dahil et
Halk Eğitim Merkezi			x			5	5	1	Birlikte Çalış
Ziraat Bankası			x			2	3	3	Bilgilendir
Hayırseverler		x				5	4	1	Birlikte Çalış

Ek – 4: Kumkale Ortaokulu Güçlü Yönler Amaç - Hedef İlişkisi

GÜÇLÜ YÖNLER	İLİŞKİLİ AMAÇ	İLİŞKİLİ HEDEF
1. Öğretmenlerin birbiriyle iletişim halinde olması	1	1.1
2. Öğrencilerin, öğretmenlerinden destek alabileceğini bilmesi ve güvenmesi	1	1.1
3. Okulda teknolojik donanımın yeterli olması	3	3.2
4. Okul idaresinin ve öğretmenlerin okul gelişimi için gerekli çabayı göstermesi	2	2.2
5. Okulda branş öğretmenlerinin eksik olmaması	1	1.1
6. Okulda öğrencilerin gelişimi ve başarının artması için gerekli aktivitelerin yapılıyor olması	1	1.1
7. Öğrenci başarılarının takdir edilip ödüllendirilmesi	1	1.1
8. Okulun hijyen açısından yeterli olması	3	3.1
9. Okul araç ve gereçlerinin yeterli olması	3	3.2
10. Öğrenci proje çalışmalarının desteklenmesi	2	2.3
11. Okul aile birliğinin, okul yönetimi ile işbirliği içinde olması	3	3.3
12. Velilerin okul yönetimi ve öğretmenlere kolayca ulaşabilmesi	3	3.3

Ek – 5: Kumkale Ortaokulu Zayıf Yönler Amaç - Hedef İlişkisi

ZAYIF YÖNLER	İLİŞKİLİ AMAÇ	İLİŞKİLİ HEDEF
1. Velilerin ekonomik durumlarının farklı olması	1	1.1
2. Bilişim Teknolojileri öğretmeninin dışarıdan gelmesi	1	1.1
3. Velilerin ilgisizliği	1	1.1
4. Bazı velilerin çocuklarının temizliğine dikkat etmemesi	3	3.1
5. Güvenlik	3	3.1
6. Okul binasının yetersizliği	3	3.1
7. Tuvalet sayısının yetersizliği	3	3.1
8. Spor salonunun olmaması	3	3.1
9. Okul bahçesinin yetersizliği	3	3.1
10. Sosyal aktivitelerin yetersizliği	2	2.1
11. Velilerin sosyo-kültürel ve eğitim düzeylerinin yetersiz olması	2	2.2
12. Çalışanlar ve öğrenciler için yemekhane olmaması	3	3.1
13. Okula ulaşım probleminin olması	3	3.1
14. Okulun il merkezinden uzak olması	3	3.1
15. Sosyal aktivite için uygun ortamın olmaması	3	3.1
16. Kitap okuma alışkanlığının olmaması	1	1.2

Ek – 6: Kumkale Ortaokulu Fırsatlar Amaç - Hedef İlişkisi

FIRSATLAR	İLİŞKİLİ AMAÇ	İLİŞKİLİ HEDEF
1. Sınıf mevcutlarının ideal sayılarda olması	1	1.1
2. Okulun çevrede tek okul olması	1	1.1
3. Köyün Çanakkale' ye yakın olması	2	2.1
4. Okulun çevre ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde olması	4	4.2
5. Öğretmenlerin çevreyi, öğrencileri ve velileri iyi tanıyor olması	1	1.1
6. Maddi durumu iyi olan velilerin okula destek vermeleri	4	4.1
7. İnternet ve teknolojik imkânların yeterli olması	3	3.2
8. Öğrenci ve velilere yönelik yapılan eğitici çalışmalar ve seminerler düzenlenmesi	3	3.3
9. Okulda kamera sisteminin geliştirilmesi	3	3.1
10. Çevre köylerle işbirliği yapılması	4	4.2

Ek – 7: Kumkale Ortaokulu Tehditler Amaç - Hedef İlişkisi

TEHDİTLER	İLİŞKİLİ AMAÇ	İLİŞKİLİ HEDEF
1. Okulun köy dışında olması	3	3.1
2. Sınıflarda farklı yaşlarda çocukların olması	1	1.1
3. İlkokul ve ortaokul binasının bir arada olması	3	3.1
4. Sezonluk işçi olarak çalışan velilerle iletişim yetersizliği	1	1.1
5. Okul yakınında internet kafenin olması	3	3.1
6. Arka bahçenin güvenli olmaması	3	3.1
7. Başboş köpeklerin çok olması	3	3.1
8. Okul bahçesine yabancı kişilerin gelmesi	3	3.1
9. Mevsimlik işçi çocuklarının okula düzenli olarak devam etmemesi	3	3.1
10. Mevsimlik işçi göçünün çok olması	3	3.1
11. Zararlı alışkanlıklar	3	3.1
12. Devamsızlık	1	1.1