

**T.C.  
ÇANAKKALE  
VALİLİĞİ**

**KUMKALE  
ORTAOKULU**



**VELİ-ÖĞRENCİ EL KİTABI**



ÇANAKKALE  
2019



**“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğılmaya mahkûmdurlar.”**

*K. Atatürk*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerâhamdan, lâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**



# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927

## **İçindekiler**

## **Sayfa**

Önsöz.....	6
Okulumuz Hakkında .....	7
Okul Yönetimimiz .....	9
Okul Kadromuz.....	10
Vizyonumuz .....	11
Misyonumuz .....	11
Değerlerimiz .....	11
Kurum Kültürü .....	11
Öğrenci Hakları .....	12
Öğrenci Sorumlulukları .....	12
Veli Hakları .....	12
Veli Sorumlulukları .....	12
Öğretmen Sorumlulukları .....	13
Kayıt Kabul İşlemleri .....	13
Okul kuralları .....	14
Zaman Çizelgesi .....	14
Devam Zorunluluğu .....	14
Derse Devamsızlık .....	14
Devamın İzlenmesi .....	15
Özürlü Devamsızlık .....	15
İzin Verme .....	15
Okula Geç Gelme .....	15
İlişik Kesme .....	15
Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi .....	16
Puan, Notla Değerlendirme .....	16
Sınavlar .....	17
Sınav Sonuçlarının Duyurulması .....	17
Ölçme ve Değerlendirmeye Katılmayanlar .....	17
Yıl Sonu Puanı ve Notu .....	18
Davranışlar.....	18
Ödev.....	19
Okul kıyafeti .....	19
Ödüllendirilecek Davranışlar Ve Ödüller .....	20
Kulüpler .....	20
Geziler .....	20
Karne .....	21
Veli Bilgilendirme Toplantıları .....	21
Veli Öğretmen Bireysel Görüşme .....	21
Rehberlik Servisimiz .....	21
Öğrenciye Yönelik Rehberlik Çalışmaları .....	22
Uygulanan test-anket ve envanterler .....	22
Sınıf İçi Rehberlik Uygulamaları .....	22
Öğrenci Seminerleri .....	23
Veliye Yönelik Rehberlik Çalışmaları .....	23
Hizmet Destek Süreci .....	23
Okul Aile Birliğimiz .....	23
İletişim Bilgileri .....	24

## ÖNSÖZ

Değerli Öğretmen Arkadaşlarım,  
Sevgili Veliler ve Öğrenciler;

Kısa bir süre önce katıldığım bu eğitim yuvasında geleceğe umut ve güvenle bakan öğretmenlerimizi ve değerli öğrencilerimizi görmekten son derece mutluyum.

Büyük Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ün; “Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.” sözünü kendimize rehber edinerek, okulumuzu her alanda en iyiye ve güzele ulaştırmak için yola çıktık. Eğitim sabır isteyen bir iştir ve hiçbir şey emek harcamadan ortaya çıkmaz. Hiç kuşkusuz ki zorlu hayat yolunda başarılı olmanın yegâne yolu çalışmaktır.



Değerli Veliler ve Sevgili Öğrenciler...

Bu el kitabı, sizlere akademik programlarımız, değerlendirme süreçleri, günlük programlarımız ve okulun işleyişi ile ilgili bilgiler sunmak için hazırlanmıştır. Değişime ve gelişime açık, kendine güvenen, katılımcı bireyler yetiştirmeyi gaye edinen, Çanakkale Merkez Kumkale İlkokulu olarak; toplum içinde yaşamının gereği olan hak ve sorumluluklarımızın bulunduğu fikrini savunmaktayız.

Okuldaki eğitim ve öğretim faaliyetlerinin genel amacı bir ülkenin geleceği olan çocukların bilgi, beceri ve davranış olarak sağlıklı ve verimli şekilde yetişmelerini sağlamaktır.

Amacımız, öğrencilerin dengeli, sorumlu ve içinde yaşadıkları topluma ve dünyaya duyarlı olmalarını sağlamak için onları kendilerine güvenmeye, dürüst olmaya ve başkalarına saygı duymaya teşvik eden ve bu duyguları aşıl原因, sürekli gelişen bireyler olmasını sağlamaktır.

Ailede başlayan toplumsallaşma sürecinin okulumuzda da sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için, öğrencilerin okuldaki kültürün bir parçası olarak, aynı amaçlar çerçevesinde birleştiğimiz bu yolda hep birlikte iletişim halinde olmak ve koordineli çalışmak arzusundayız.

Hazırladığımız bu kitapçık, öğrencilerimize ve siz değerli velilerimize rehber olacaktır.

Gayemiz; iyi insan, iyi vatandaş, iyi meslek adamı yetiştirmektir.

Mehmet GİRGIN  
Okul Müdürü

## OKULUMUZ HAKKINDA

1. OKULUN ADI : KUMKALE ORTAOKULU
2. İLİ : ÇANAKKALE
3. İLÇESİ : MERKEZ
4. OKUL MÜDÜRÜ : MEHMET GİRGİN
5. MÜDÜR YARD. : GÜNER VAROL
6. KURUM KODU : 705596
7. TELEFONU : 288 00 45
8. FAX : 288 00 52
9. E-POSTA ADRESİ : 705596@meb.k12.tr
10. İNTERNET ADRESİ : <http://kumkale.meb.k12.tr>
11. ADRESİ : Kumkale Köyü ÇANAKKALE
12. AMACI :Kumkale Köyünde ikamet eden ve taşınmalı olarak Halileli, Çıplak, Tevfikiye, Kalafat Köylerinden gelen öğrenim çağındaki çocukların temel eğitimini sağlamak.
13. SEVİYESİ : Ortaokul
14. ÖĞRENİM ŞEKLİ :Normal
15. LABORATUAR SAYISI : 1 FEN LABORATUARI

## SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bütün Branş öğretmenlerinin yer alması</li><li>2. Köy halkının maddi durumunun iyi olması.</li><li>3. Bütün sınıflarda teknolojik altyapının kurulması</li><li>4. Öğrencilerin teknolojiye ilgisi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Şehir merkezi ile ulaşımın kolay ve yakın olması sebebi ile başarılı öğrencilerin il merkezine gitmesi.</li><li>2. Öğrenci velilerinin ilgisizliği</li><li>3. Öğretmenlerin bilgisayar eğitimine ihtiyacı olması</li><li>4. Bilişim teknolojileri sınıfının olmayışı</li></ol>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Köy muhtarının okula ve eğitime olumlu bakış açısı.</li><li>2- Köyde yer alan esnafın çokluğu ve maddi imkalarının iyi olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun köy kenarında olması nedeni ile halk ile kopuk olması.</li><li>2. Köy halkının ilgisinin okula çekilmiş olmaması.</li><li>3. Okul girişinin köyün giriş ana yoluna açılması</li></ol>

## OKULUN TARİHÇESİ :

Kumkale Köyü Çanakkale Merkeze 27 km mesafede, bugün Eski Kumkale adı verilen Çanakkale Boğazı' nın Anadolu tarafında kalan yere kurulmuştur. Çanakkale Savaşları' nda ilk düşman kuvvetleri tarafından ilk çıkarma yapılan yerlerden biri olan ve ağır bombardıman sonucu yerle bir olan köy savaştan sonra Kumkale Ovası' na hakim noktada yeniden kurulmuştur.

Kumkale'de ilkokul olarak 1944 yılında köy meydanında tek katlı binada eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra okul bahçesine 2 katlı 5 sınıflı bina yapılmış ve eğitim öğretim bu binada devam etmiştir. İlk binanın yıkılıp yerine okul yapılmasıyla 1975 yılında Kumkale Ortaokulu eğitim öğretime başlamıştır. 1991-1992 eğitim öğretim yılında bugünkü yerini alarak 3 katlı 9 derslikli okul binasında eğitim öğretime devam etmektedir. 2011 – 2012 yılında yeni değişen eğitim sistemimiz ile İlköğretim olan okulumuz İlkokul ve Ortaokul olarak iki kuruma ayrılmasına rağmen aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz binası kalorifer ile ısınmakta olup bütün spor aktivitelerin yapılabileceği oyun alanlarına sahip bahçesi bulunmaktadır.

Okulumuzda 2014-2015 eğitim öğretim yılı sonu itibarı ile 33 kız, 34 erkek öğrenci olmak üzere toplam 67 öğrenci eğitim görmektedir. 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı ve 10 branş öğretmeni olmak üzere toplam 12 personel görev almaktadır.



## OKUL YÖNETİMİMİZ



### **MEHMET GİRGİN - Okul Müdürü**

Okulun ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yönetiminden sorumludur. Okul işleri ile ilgili planlama, organizasyon, bütçeleme, denetim faaliyetlerini yürütmektedir.



### **GÜNER VAROL-Müdür Yardımcısı**

Okulumuzun personel özlük işleri, muhasebe işlemleri, anasınıfı işleri, Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu başkanlığı, eğitim-öğretim işleri, okul-öğrenci-veli ilişkileri, projeler, sosyal ve kültürel faaliyetler, özel eğitim işleri ve öğrenci işlerini yürütmektedir.

## OKUL KADROMUZ

**YÖNETİCİ SAYISI : 1 Müdür**  
**1 Müdür Yardımcısı**

**ÖĞRETMEN SAYISI : 10 Öğretmen bulunmaktadır.**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	HALEN GÖREVLİ OLDUĞU OKUL KURUM
1	Mehmet GİRĞİN	Müdür	KUMKALE ORTAOKULU
2	Güner VAROL	Müdür Yardımcısı	KUMKALE ORTAOKULU
3	Serkan ASLAN	Türkçe Öğretmeni	KUMKALE ORTAOKULU
4	Esen SOMALI	Fen Bilimleri Öğretmeni	KUMKALE ORTAOKULU
5	Ceyhun BAŞARAN	Matematik Öğretmeni	KUMKALE ORTAOKULU
6	Gürkan KAYALI	İngilizce Öğretmeni	KUMKALE ORTAOKULU
7	Müjde ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni	KUMKALE ORTAOKULU
8	Marziya DOĞRUAY	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	KUMKALE ORTAOKULU
9	Selma AYDEMİR	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	KUMKALE ORTAOKULU
10	Yıldız SEZERER	Beden Eğitimi Öğretmeni	KUMKALE ORTAOKULU
11	Onur NAŞARAN	Müzik Öğretmeni	KUMKALE ORTAOKULU

## **VİZYONUMUZ**

Kendisine, ülkesine, tüm insanlığa faydalı olan, özgür düşünen, gelişime açık, duyarlı, yaratıcı fikirli, kültürel öğelerine saygılı, zorluklar karşısında yılmayan, korkmayan ve kendisi kadar başkasını da düşünen aklın ve bilimin önderliğini benimseyen, bilimsel düşünceye sahip, tarihi değerlerine bağlı, teknolojiyi kullanan sosyal nesiller geliştirmek.

## **MİSYONUMUZ**

Milli Eğitim Temel Kanununun amaçları ile Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda ve imkânlar ölçüsünde Fikri hür, vicdanı hür ve irfanı hür nesiller yetiştiren, ülke kalkınmasına ve insanlığa daha iyi hizmet eden çağdaş bir eğitim kurumu haline gelmek. Ayrıca; Öğrencilerimizin başarılı olabilecekleri alanları saptamak ve onları desteklemektir. Bu kapsamda; Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini tanımak, öğrencilerin kendilerini tanımalarını sağlayarak hedef belirlemelerine yardımcı olmak ve hedefleri doğrultusunda öğrencilerin öğrenme yaşantılarını artırmaya çalışmak temel görevimizdir.

## **DEĞERLERİMİZ**

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık
- Eğitimin önemine inanma
- Demokrasi eğitimi
- İnsana saygı
- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi.
- Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
- Bize, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
- Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar; onları korur ve gözetiriz.
- İyi bir eğitim, öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir.
- Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.

## **KURUM KÜLTÜRÜ**

Kumkale Ortaokulu' nda panolar, iç yazışmalar (resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okul müdürü bütün öğretmenler ile birlikte her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı rutin toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir.

Kumkale Ortaokulu' nda karar alma süreci; ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Kumkale Ortaokulu Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, ilgili kurullar ve komisyonlar ile birlikte karar vermektedir. Okulumuzda karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir. Kumkale Ortaokulu' nda kurullar ve komisyonlar demokrasinin esasına göre gönüllülük ve seçilmişlik ile oluşturulur.

## **ÖĞRENCİ HAKLARI**

- Düşüncelerini özgürce ifade etme
- Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma
- Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi
- Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
- Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
- Okulun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme
- Okul kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması
- Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma
- Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
- Okul yönetiminde temsil etme ve edilme

## **ÖĞRENCİ SORUMLULUKLARI**

- Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstermek.
- Ders dışı etkinliklere katılarak ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanmak.
- Arkadaşlarının ve okulun eşyalarına zarar vermemek; zarar verdiği takdirde bu zararın bedelini karşılamak.
- Sınıf kurallarına uymak.
- Okul kurallarına uymak.
- Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarımı) katkıda bulunmak.
- Arkadaşlarına, öğretmenlerime ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranmak.
- Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmamak.

## **VELİ HAKLARI**

- Çocuğunun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.
- Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
- Çocuğuna okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
- Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.
- Okul yönetimine katkıda bulunmak.

## **VELİ SORUMLULUKLARI**

- Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olmak.
- Okulun öğrenciler için düzenleyeceği ders dışı etkinliklerden en az iki tanesinde görev almak.
- Okulun duyuru ve yayınlarını takip etmek.
- Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek.
- Veli toplantılarına, Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılmak.
- Öğrencinin ödevlerini yapmasını sağlamak.

## **ÖĞRETMEN SORUMLULUKLARI**

1. Ortaokullarda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

## **KAYIT KABUL İŞLEMLERİ**

Ortaokul zorunlu olduğu için ilkokulu bitiren öğrencilerin listesi sisteme düşmektedir ve böylece de kayıtları yapılmaktadır. Başka okulda okumak isteyen öğrenciler de okulumuza başvuru yapıp nakil aldılmaktadırlar.



## **OKUL KURALLARI**

### **Okulumuz öğrencileri;**

- a) Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen, öğrencilerden beklenen davranışlara uygun hareket ederler.
- b) Okula ve derslere zamanında, öğretmenlerin beklediği hazırlıkları yaparak ve okulun kurallarına uygun, temiz, düzgün kıyafetle gelmek zorundadırlar.
- c) Çevreyi rahatsız edici davranışlarda bulunamazlar.
- d) Okul yönetimine, öğretmenlere, okul çalışanlarına ve diğer öğrencilere saygılı davranır, argo sözcükler kullanamazlar.
- e) Okul yönetimine ve öğretmenlerine yanıtıcı bilgi veremezler ve her zaman doğruyu söylerler.
- f) Kütüphane, fen dersleri laboratuvarları, bilgisayar odası, spor salonu, müzik ve resim odası, konferans ve toplantı salonları gibi eğitim ortamlarında bulunan yerin özel kurallarına uyarlar.
- g) Başka kişi / kişilerin fiziksel yaralanması ile sonuçlanabilecek şekilde davranamaz ve yaralanmalara neden olabilecek tehlikeli herhangi bir alet bulunduramazlar.
- h) Başkasına ait bir eşyayı alamaz veya bir başkasına veremezler.
- i) Okul eşyalarına, eğitim araçlarına ve diğer öğrencilerin eşyalarına zarar veremezler.
- j) Ders saatlerinde cep telefonu kullanamazlar. Cep telefonlarını birinci ders saati başlamadan önce sınıf müdür yardımcısına teslim ederler, derslerin bitiminde ise sınıf müdür yardımcısından teslim alırlar.
- k) Cep telefonlarının kaybolması durumunda okul yönetimi sorumlu tutulamaz.
- l) Okul yönetiminin koymuş olduğu ve koyacağı sınıf içinde ve okul alanlarında uyulması gereken tüm kurallara koşulsuz olarak uyarlar.

## **ZAMAN ÇİZELGESİ**

1. Ders	09:00 – 09:40
2. Ders	09:55 – 10:35
3. Ders	10:50 – 11:30
4. Ders	11:45 – 12:25
Öğle Arası	12:25 – 13:15
5. Ders	13:15 – 13:55
6. Ders	14:10 – 14:50
7. Ders	15:05 – 15:45

## **DEVAM ZORUNLULUĞU**

Öğrencilerin velileri öğrencilerin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Okul yönetimleri, millî eğitim müdürlükleri, il eğitim denetmenleri, muhtarlar ve mülkî amirler 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun ilgili hükümleri gereğince çocukların okula devamını sağlamakla yükümlüdürler.

## **DERSE DEVAMSIZLIK**

İlk derse girdiği hâlde sonraki bir veya daha fazla derse özürsüz olarak girmeyen öğrencinin durumu velisine ivedilikle bildirilir ve devamsızlığı yarım gün sayılır.

## **DEVAMIN İZLENMESİ**

Öğrencilerin okula devamları zorunludur. Öğrencilerden, okulun bulunduğu yerleşim biriminin dışına çıkan, adresi bulunmayan ve okulu olmayan bir yere gidenlerin durumu, okul yönetimince e-okuldaki devam bölümüne zamanında işlenir. Öğrencilerin devamsızlıkları, e-okul sistemi üzerinden okul yönetimlerince sürekli takip edilir.

Yurt dışına giden öğrencilerin yurt dışı adresi, okul yönetimince e-okul sistemine işlenir. Bakanlıkça yurt dışındaki okullara devamlarının sağlanmasıyla ilgili tedbirler alınır. Bu durumdaki öğrencilerin kayıtları, yaşları zorunlu öğrenim çağı dışına çıkıncaya kadar silinmez.

## **ÖZÜRLÜ DEVAMSIZLIK**

Okula devam ederken, yangın, deprem, sel ve benzeri doğal afet veya ana, baba, kardeş gibi yakınlarından birinin ağır hastalığı, ölümü gibi önemli nedenlerle kendilerine izin verilen, tedavi yahut ameliyatı gerektiren bir hastalıktan dolayı okula özürlü olarak devam edemeyen öğrencilerin özürlerinin bitiminde okula devamları sağlanır.

Velisinin yazılı izni ile yurt içi ve yurt dışı sanatsal, sosyal, sportif, kültürel ve benzeri etkinlikler ile yarışmalara katılacak öğrenciler, hazırlık çalışmaları ve etkinliklerin devamı süresince izinli sayılır. Bu durumdaki öğrencilerin yetiştirilmesi için veli, öğretmen, okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisi ve okul yönetiminin iş birliği ile gerekli önlemler alınır.

## **İZİN VERME**

Öğrencinin ailesi yanında kalmasını gerektiren hastalık, ölüm, aileden birinin askerlik durumu, tarımsal çalışmalar gibi nedenlerle velisinin yazılı bildirimine üzerine bir ders yılında en çok on beş güne kadar izin verilebilir.

Bu izinler, en az yarım gün olmak üzere parça parça veya bütün olarak okul müdürü veya yetkili kılacağı müdür yardımcıları tarafından verilir. Özüre bağlı izinler devamsızlıktan sayılmaz.

## **OKULA GEÇ KALMA**

Okula geç gelmeyi veya izinsiz olarak sınıftan ya da okuldan ayrılmayı alışkanlık hâline getiren öğrencilerin bu durumlarının önlenmesi için veli, öğretmen, okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisi ve okul yönetiminin iş birliği ile gerekli önlemler alınır.

## **İLİŞİK KESME**

Sağlık durumu nedeniyle okula devam etmesinin uygun olmadığına ilişkin sağlık kurulu raporu alanlardan o eğitim ve öğretim yılı için devam zorunluluğu aranmaz. Sağlık raporu alanlar raporları süresince eğitim ve öğretim yılı başından itibaren en fazla bir eğitim ve öğretim yılı okula devam etmeyebilirler. Bu sürenin bitiminde okula devamları sağlanır. Bu öğrenciler okula döndüklerinde devam edemedikleri eğitim ve öğretim yılına ait derslerden okul müdürünün sorumluluğu ve koordinesinde alan öğretmenlerinden oluşturulacak komisyonca sınava alınırlar. Başarılı olanlar bir üst sınıfa devam ettirilirlar.

## **ÖĞRENCİ BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde öğretim programlarında belirtilen amaçlar ile kazanımlar esas alınır. Öğrencilerin başarısı; sınavlar, varsa proje ve öğrencilerin performanslarını belirlemeye yönelik çalışmalardan alınan puanlara göre tespit edilir. Öğrencilerin ders, uygulama ve değerlendirme etkinliklerine katılmaları zorunludur. Öğrencilerin performansını belirlemeye yönelik çalışmalar; ders ve etkinliklere katılım ile performans görevlerinden oluşur. Öğrencilerin başarısını belirlemek için kullanılan her türlü ölçme araç ve yöntemlerinde, eleştirel ve yaratıcı düşünme, araştırma, sorgulama, problem çözme ve benzeri becerileri ölçen hususlar öne çıkarılır. Ölçülecek kazanımın özelliğine göre ölçme ve değerlendirme araçları için cevap anahtarı, dereceli puanlama anahtarı ya da kontrol listeleri kullanılır.

Kaynaştırma yoluyla eğitim-öğretimlerine devam eden öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır.

## **PUANLA, NOTLA DEĞERLENDİRME**

Öğretmenler, ölçme ve değerlendirmenin genel esasları ile derslerin öğretim programlarında yer alan amaç ve kazanımları dikkate alarak öğrencilere sınav uygular, proje ve öğrenci performansını belirlemeye yönelik çalışmaları yaptırır.

Özel eğitim kapsamındaki öğrencilerin başarıları, sınav ve performansını belirlemeye yönelik çalışmalar, bireyselleştirilmiş eğitim programları dikkate alınarak değerlendirilir. Bu öğrenciler sınıf tekrarı yapmazlar.

Sınav, proje ve öğrencinin performansına yönelik çalışmalar, 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları, ilgili öğretmen tarafından zamanında e-okul sistemindeki Öğretmen Not Çizelgesi bölümüne puan olarak girilir.

İlkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının bütün sınıflarında haftalık ders saati üç ve üçten az olan derslerde en az iki, üçten fazla olan derslerde ise en az üç sınav yapılır.

Öğrenciler, bir ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde öğretmen rehberliğinde en az bir proje hazırlar. Öğrencilerin başarılarının belirlenmesinde ders ve etkinliklere katılımı ve performans görevleri de dikkate alınır.

Projeler ve performans görevleri, önceden belirlenen ölçütlere göre hazırlanan değerlendirme ölçeği veya dereceli puanlama anahtarına göre değerlendirilir. Öğrenciler, çalışmalarında yararlandıkları kaynak veya kişileri de belirterek öğretmenin belirleyeceği süre içinde çalışmalarını verirler. Projeler verildikleri dönemde değerlendirilir.

## **SINAVLAR**

Sınavların zamanı, en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulur. Bir sınıfta/şubede bir günde yapılacak sınav sayısı ikiye geçemez. Sınavların süresi bir ders saatini aşamaz.

Sınavlardan önce sorularla birlikte cevap anahtarı da hazırlanır ve sınav kağıtları ile birlikte saklanır. Cevap anahtarında her soruya verilecek puan, ayrıntılı olarak belirtilir.

Görsel sanatlar, müzik, beden eğitimi, teknoloji ve tasarım dersleri dışındaki derslerden, öğretmenlerin iş birliği ve ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân vermek üzere her dönemde en az bir sınav birlikte düzenlenir. Bu ortak sınavların sorularıyla birlikte cevap anahtarları da okul zümre öğretmenlerince hazırlanır ve cevap anahtarlarında her soru için verilecek puan belirtilir.

Görsel sanatlar, müzik, beden eğitimi, teknoloji ve tasarım derslerinde öğrencilerin başarıları, öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme etkinlikleri esas alınarak belirlenir. Seçmeli dersler ile rehberlik/sosyal etkinlikler puanla değerlendirilmez. Ancak, öğrencilerin hangi seçmeli dersi aldıkları karne ve diğer kayıtlarda belirtilir.

Kopya çeken öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve puanla değerlendirilmez. Ancak, dönem puanının hesaplanmasında aritmetik ortalama alınırken sınav sayısına dâhil edilir. Ayrıca bu durum, ders öğretmenince okul yönetimine bildirilir.

## **SINAV SONUÇLARININ DUYURULMASI**

Öğretmenler; sınavların yapıldığı, proje ve performans görevlerinin teslim edildiği tarihten başlayarak en geç on beş gün içinde sonuçları öğrencilere bildirirler. Varsa yapılan ortak hataları sınıfta açıklarlar. Ölçme ve değerlendirme araçları, incelenmek üzere öğrencilere dağıtılır, sonrasında geri alınarak saklanır. Öğrencilerin aldığı puanlar MEB internet sitesinde yer alan Veli Bilgilendirme Sisteminde (VBS) yayınlanmaktadır.

## **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYE KATILMAYANLAR**

Herhangi bir nedenle sınavlara katılamayan, proje ve performans görevini zamanında teslim edemeyen öğrencinin durumu velisine bildirilir. Veli, öğrencinin bunlara katılamama veya zamanında teslim edememe gerekçesini, en geç beş iş günü içinde okul yönetimine yazılı olarak bildirir.

Okul yönetimince özrü uygun görülen öğrenciler, ders öğretmenin belirleyeceği bir zamanda önceden öğrenciye duyurularak dersin niteliğine göre yapılacak değerlendirme etkinliğine alınır. Geçerli özrü olmadan sınava katılmayan veya proje ve performans görevini teslim etmeyen öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmez. Ancak aritmetik ortalama alınırken sayıya dâhil edilir.

## **YILSONU PUANI VE NOTU**

Bir dersin yılsonu puanı, birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır. Bir dersin yılsonu notu ise birinci ve ikinci dönem notlarının aritmetik ortalamasıdır. İlköğretimde öğrenci, kendi yaş grubu içinde bir bütün olarak yetiştirilir ve değerlendirilir. İlköğretim, öğrencilerin derslerdeki başarısızlığına bakılarak elenecekleri bir dönem değil, öğretim programlarında öngörülen derslerin ve sosyal etkinlik çalışmalarının ortak katkısıyla ilgi ve yeteneği ölçüsünde yetiştirilecekleri bir dönem olarak değerlendirilir.

Buna göre;

- a) Öğrencinin ders yılındaki başarısı, tüm dersler ile sosyal etkinlik çalışmalarındaki durumu, sınavlar, projeler, performans görevleri, ders ve etkinliklere katılım ve Türkçe'yi doğru, güzel ve etkili kullanma becerisi ile öğrencilerden ulaşmaları beklenen kazanımlar dikkate alınarak değerlendirilir ve başarılı öğrenciler doğrudan bir üst sınıfa geçirilir.
- b) Sınıf seviyesine göre yeterli başarıyı gösteremeyen öğrenciler için sınıf veya alan öğretmenleri, varsa okul rehber öğretmeni, okul yönetimi ve velilerle birlikte öğrenci, okul ve çevrenin durumuna göre alınacak tedbirler belirlenir. Kararlaştırılan önlemler uygulanır ve uygulama sonuçları ile ilgili rapor düzenlenir.
- c) İlkokullarda öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılmaz. Ortaokullarda alınan bütün önlemlere rağmen bir üst sınıfa başarmada güçlüklerle karşılaşabilecek öğrencilerin sınıf geçmesi veya sınıf tekrarına ikinci dönemin son haftasında şube öğretmenler kurulunda karar verilir. Alınan gerekçeli karar, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ders Yılı Sonu Şube Öğretmenler Kurulu Öğrenci Kişisel Değerlendirme Tutanağına yazılarak e-okul sisteminin ilgili bölümüne işlenir. Tutanağın bir örneği ders yılı sonu şube öğretmenler kurulu karar dosyasında saklanır. Ayrıca veli de bilgilendirilir. Bu kararda, oyların eşitliği hâlinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
- d) Kurul kararıyla sınıf geçen öğrencilerin notları değiştirilmez. Okul kayıtlarına, "Şube Öğretmenler Kurulu Kararıyla Geçti" veya "Sınıf Tekrarına Karar Verildi" ibaresi yazılır. Bu durum öğrencinin karnesinde de belirtilir.
- e) Kaynaştırma ve özel eğitim sınıflarında eğitimlerine devam eden öğrencilere, başarısızlıklarından dolayı sınıf tekrarı yaptırılmaz.

## **DAVRANIŞLAR**

Öğretmenlerin aşağıdaki ölçütlere göre not verirler ve vermiş oldukları notların aritmetik ortalaması alınarak öğrencinin o ölçüte ait dönem notu elde edilir. Her bir ölçütün iki döneme ait notlarının aritmetik ortalaması alınarak ölçütün yılsonu davranış notu bulunur. Tüm ölçütlerin yılsonu notlarının aritmetik ortalaması alınarak davranış notu; davranış notu 20 (yirmi) ile çarpılarak davranış puanı bulunur.



## **ÖDEV**

Ödev öğretmenin ya da velinin doğrudan denetimi olmadan; öğrencinin ders dışında, derse ilişkin gerçekleştirdiği her türlü çalışmadır. Ödev sınıf içinde öğrenilenlerin tekrar gözden geçirilmesi ve pekiştirilmesi, planlama becerisinin geliştirilmesi, öğrencilerin bağımsız çalışmaya, öğrenmeye teşvik edilmesi, öğrencilerin bilgilerini ve kazandıkları becerileri gerçek yaşama geçirebilmesi için ortam yaratılması ve gelecek dersler için hazırlanması amacıyla verilir. Ödevler aşağıdaki hedeflerden en az birine hizmet edecek şekilde tasarlanır.

Öğrenci,

1. Ödev yapmayı temel görev olarak benimsemelidir.
2. Ödevini mutlaka kendi yapmalı, bir başkasının çalışmasını kendi ödevi olarak kullanmamalıdır.
3. Zamanını iyi ayarlamalı, ödevini zamanında tamamlamalı ve teslim etmelidir.
4. Araştırma ödevlerinde mutlaka kullandığı kaynakları belirtmelidir.
5. Tüm ders konuları günlük hayatla bağlantılı olduğundan, gazete okuyarak, haber dinleyerek, belgesel izleyerek, gözlemleyerek, deneyerek, güncel olayları takip etmenin temel görevi olduğunu bilmelidir.

Veli,

1. Öğrenciye uygun çalışma ortamı sağlamalıdır.
2. Ödev yapma süresi her öğrenci için bireysel- farklılıkları dolayısıyla değişebilir. Öğrenci, ödevini yapmakla ilgili sorun yaşıyorsa, veli, ilgili ders öğretmeniyle, sınıf öğretmeniyle ve Rehberlik Servisi ile işbirliği içinde olmalıdır.
3. Ödevin öğrenci tarafından yapılması esastır. Öğrenci gereksinim duyduğunda veli, ona destek olmalı ve yol göstermelidir.

## **OKUL KIYAFETİ**

Okula gelirken kolye, yüzük, küpe vb. ziynet eşyası takılmaz, cep telefonu, elektronik oyunlar, walkman vs. gibi değerli aletler getirilmez. Bu gibi eşyaları yanında getiren öğrencilerin eşyaları alınır ve günün sonunda öğrenciye teslim edilir. Bu davranışları alışkanlık haline getiren öğrencilerin sınıf öğretmeni tarafından velisine haber verilerek eşyaları sene sonuna kadar saklanır ve velisine iade edilir.

Makyajlı, uzun ve ojeli tırnakla okula gelinmez. Saçlar boyatılmaz.

Beden Eğitimi kıyafeti sadece Beden Eğitimi derslerinde ve spor karşılaşmalarında giyilir. 1. sınıf öğrencileri Beden Eğitimi derslerinin olduğu gün okula Beden Eğitimi kıyafeti ile gelirler. Ayrıca okulumuzda sadece Cuma günleri serbest kıyafet günüdür. Okul kıyafetlerinin üzerine ismin yazılması eşyalar kaybolduğunda kolay bulunmasını sağlayacaktır. Okul eşyaları kaybedildiğinde en kısa zamanda sınıf öğretmenine haber verilmelidir.

## **ÖDÜLENDİRİLECEK DAVRANIŞLAR VE ÖDÜLLER**

Okul Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunca, örnek davranışları ile derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrenciler;

\* 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda puan ortalaması Türkçe dersinden 55.00, diğer derslerin her birinden 45.00 puandan aşağı olmamak şartı ile tüm derslerin

\* dönem ağırlıklı puan ortalaması 70.00-84.99 olanlar "Teşekkür",

\* 85.00 puan ve yukarı olanlar "Takdirname",

\* Üç öğretim yılının her döneminde üst üste Takdirname alanlar "Üstün Başarı".

\* Üç öğretim yılının her döneminde üst üste Teşekkür ya da dönemlerin herhangi birinden veya bir kaçından Takdirname, diğerlerinden Teşekkür alanlar "Başarı" belgesi ile ödüllendirilir.

Ayrıca, ilköğretim okullarının 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarında almış olduğu notlarla istenilen başarıyı gösterememesine rağmen aşağıdaki şartlardan en az birini taşıyan öğrenciler; öğretmenlerin veya okul yönetiminin önerisi üzerine "Onur Belgesi" ile ödüllendirilir. Bu ödüller öğrencinin dosyasına işlenir.

\* Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılarak ilk beş dereceye girmek.

\* Çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde üstün başarı göstermek.

## **KULÜPLER**

Okulumuzda kulüpler öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda çok çeşitli tutulmaya çalışılır.

Kulüp Seçimi:

Okul döneminin 1. haftasında kulüp öğretmenleri tarafından kulüplerin tanıtımı yapılır. Öğrencilere kulüp tercihleri için kağıtlar dağıtılarak tercih listesini oluşturması istenir. Öğrenci her kulüp faaliyetinden üç tercihte bulunur. Öğrenci tercihleri sınıf öğretmenleri tarafından değerlendirilir.

Kulüp çalışmalarının verimli bir şekilde yürütülebilmesi için dikkat edilmesi gerekenler:

1. Kulüp seçimlerinde öğrenci ilgili olduğu kulübü tercih etmeye özen göstermelidir. Arkadaş grubunun etkisi ya da aile etkisi ile yapılan kulüp seçimlerinde öğrenci mutsuz ve verimsiz olabilmektedir.
2. Kulüp tercihleri belirlendikten sonra öğrenci on beş gün içinde tercih değişikliğinde bulunulabilir. Özel durumlar olmadıkça daha sonra kulüp tercihlerinde değişiklik yapılmaz.
3. Kulüp çalışmalarında kullanılacak malzemeler öğrenciler tarafından karşılanır.
4. Her öğrenci kulüp çalışmalarına katılmak zorundadır.

## **GEZİLER**

Öğrencilerin katıldıkları; yurtiçi, resmi, özel, günübirlik ya da yatılı, bilimsel-kültürel, sportif amaçlı okul seyahatleri genel olarak gezi adı altında anılmıştır. Geziye katılan öğrenciler, buldukları yerde okulu temsil ederler. Öğrenciler okul kurallarına uymak, davranış ve görüntü olarak uygun standartlarda olmak, çevre ve insanların huzurunu bozacak davranışlardan kaçınmak zorundadırlar.

Geziye Çıkmadan Önce;

1. Veliye, gidilecek gezi hakkında gerekli izni isteyen yazı gönderilir.
2. Veli tarafından izin dilekçesinin belirtilen tarihte okul idaresine ulaştırılması gerekmektedir.
3. Özel durumu olan öğrenciler için, öğrenci velileri, sorumlu öğretmene ya da yöneticiye yazılı bildirim yapmalıdır.
4. Öğrencileri buluşma noktasına getirmek ve oradan almak, ailelerin sorumluluğundadır.

Yatılı Gezilerde;

Hasarsız teslim alınan odalarda meydana gelecek olan hasar öğrenci tarafından karşılanır. Gezi dönüşünde de bu durum öğrenci velisine bildirilir.

Gezide;

1. Öğretmen gezi durumuna göre öğrencilerin gece odaya giriş ve yatış saatlerini belirler.
2. Yapılan gezi programına göre öğretmen öğrencilere serbest zaman tanıyabilir.
3. Öğretmen ve yöneticiler gerekli gördüğü durumlarda gezide yeni kurallar koyabilirler.
4. Okul kurallarını bozan, gezinin amacına uygun hareket etmeyen öğrenciler daha sonra düzenlenecek gezilere katılamazlar ve öğretmen raporları doğrultusunda okul idaresi gerekli yaptırımları uygular.

## **KARNE**

Öğrencinin derslerdeki başarısı ile davranışlara ilişkin değerlendirme sonuçları ve okula devam durumunu gösteren karneler, I. ve II. dönem sonunda Milli Eğitim Bakanlığı'na belirlenen tarihlerde verilir.

## **VELİ BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI**

Velileri bilgilendirme, öğrenci gelişimi hakkında bilgi verme amacıyla 1. dönem ve 2. dönem iki tane veli toplantısı düzenlenir. Toplantılar yazılı olarak öğrenciler aracılığıyla velilere bildirilir. Bu toplantılarda öğrenci notlarını içeren ara karneler dağıtılır. Genel toplantı ardından birebir görüşmelerle veliler öğrenciler hakkında özel olarak bilgilendirilir. Gelen velilerin imzaları alınır ve toplantı tutanaklarına eklenir.

Toplantıya katılmayan veliler hafta içerisinde aranarak görüşmeye davet edilir.

## **VELİ ÖĞRETMEN BİREYSEL GÖRÜŞME**

Öğretmenlerimizin siz velilerimizle öğrenciler hakkında verimli görüşmeler yapabilmesi için öğlen aralarında okulumuzu ziyaret edebilir ya da okula gelmeden önce, lütfen 0 286 288 00 45 nolu okul telefonu arayarak bilgi alınız.

## **REHBERLİK SERVİSİ**

Rehberlik Servisi bireyin kendini anlamasını, sorunlarını çözmesini, gerçekçi kararlar almasını, var olan birikimlerini geliştirmesini, çevresiyle dengeli ve sağlıklı bir uyum içinde

olmasını ve böylece kendini gerçekleştirmesini amaçlar. Rehberlik, kişisel, sosyal, eğitsel ve mesleki alanlarda öğrenciye yapılan profesyonel yardım ve destek faaliyetidir.

Okulumuzda maalesef rehber öğretmen bulunmamaktadır ve rehberlik işlerini öğretmenlerimiz ellerinden geldiğince en iyi şekilde yürütmektedirler.

## ÖĞRENCİYE YÖNELİK REHBERLİK ÇALIŞMALARI

Öğrenciyi yeterince tanımadan sağlıklı bir rehberlik yapmanın mümkün olmayacağı ilkesinden hareketle okulumuzda çeşitli yöntem ve tekniklerle öğrencileri tanıma çalışmaları yapılmaktadır.

\* **Sınıf gözlemleri:** Öğrencilerin sınıf içerisindeki davranışları, öğretmeni ve arkadaşlarıyla iletişimi dikkate alınarak bilgi edinilmeye çalışılır.

\* **Öğrenci görüşmeleri:** Gönüllülük esasına dayalı yapılan birebir görüşme ile öğrencinin daha özelinde tanınması amaçlanmaktadır.

\* **Veli görüşmeleri:** Veli görüşmelerinde amaç; öğrencinin aile ortamı, aile ortamındaki davranışları ve aile üyeleriyle ilişkilerinin niteliği hakkında bilgi edinmektir.

\* **Öğretmen görüşmeleri:** Öğretmenin öğrenci ile ilgili sınıf içi ve diğer zamanlardaki gözlemleri ve karşılıklı paylaşımları hakkında bilgi alış-verişinde bulunulur.

\***Test-Anket-Envanter uygulamaları:** Yıl içinde uygulanan test ve envanter çalışmaları ile öğrencinin ifade edemediği noktaları ortaya çıkarmakla birlikte öğrenciyle ilgili görüşme ve gözlemler ışığında elde edilen bilgilere katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

## UYGULANAN TEST-ANKET VE ENVANTERLER

-*Kimdir Bu?*

-*Sosyometri*

-*Kime Göre Ben Neyim?*

-*Problem Tarama Envanteri*

-*Başarısızlık Nedenleri Anketi-Psikolojik Danışma çalışmaları:* Danışma; öğrenci ya da öğrencilerle danışmanın yüz yüze gelerek çeşitli problemlere çözüm yolu aramak için kurdukları bir ilişkidir. Okulumuzda psikolojik danışmanlık çalışmaları okulumuzda görevlendirilen psikolojik danışma ve rehberlik öğretmeni ve sınıf öğretmenlerimiz tarafından başarılı bir şekilde yürütülmektedir.

## SINIF İÇİ REHBERLİK UYGULAMALARI

Öğrenciyi grup içinde gözlemleyip objektif bilgiler elde etmek, sınıfın bütününe ilgilendiren konularda daha çabuk sonuca ulaşmak ve gelişim dönemlerine özgü rehberlik kazanımlarını öğrenciye sunmak amacıyla okulumuzda her hafta birer saatlik rehberlik dersi uygulaması yapılmaktadır.

Sınıf içi rehberlik hizmetleri sınıf/şube rehber öğretmenleri tarafından yürütülmektedir.

## ÖĞRENCİ SEMİNERLERİ

Tüm öğrencilerimize etkili ve hızlı bir şekilde ulaşmak ve onları bilgilendirmek amacıyla yıl boyunca çeşitli seminerler düzenlenmektedir.

### **Bu seminerler:**

- \*TEOG Sistemi ve Doğru Tercih Yapma*
- \*Verimli Ders Çalışma*
- \*Başarıyı Arttırmanın Yolu*
- \*Sınav Kaygısını Nasıl Yenebilirim?*
- \*Ergenlik Dönemi*

## VELİYE YÖNELİK REHBERLİK ÇALIŞMALARI

### **Veli Görüşmeleri**

Okul çalışmalarının sağlıklı yürümesi ve veriminin artması için veli görüşmelerinin ihtiyaç duyulan her alan ve zamanda yapılmasının bir zorunluluk olduğunu düşünüyor ve bu amaçla eğitim-öğretim yılının başlamasıyla birlikte okulumuzda mümkün olduğunca çok sık velilerimizle görüşmeye önem veriyoruz.

### **Veli Seminerleri**

Belirlediğimiz konularda birçok velimize bilgi paylaşımında bulunmak için okulumuz bünyesinde seminerler düzenlemekteyiz. **Bu seminerler:**

- \*Çocuğun ve Ailenin Okula Uyumu*
- \*LGS Sistemi ve Tercih Yapma*
- \*Sınav Kaygısı ve Ebeveyn Tutumları*
- \*Gelişim Dönemleri ve Özellikleri*
- \*Aile Tutumları*
- \*Ön ergenlik Döneminde Çocuğum*

## HİZMET DESTEK SÜRECİ

Okulumuzda çok sayıda taşınmalı öğrenci bulunmaktadır, bu öğrenciler MEB'in vermiş olduğu servis araçlarıyla köylerinden toplanmaktadır ve okula getirilmektedir.

Okulumuzda taşınmalı olarak gelen öğrencilere öğle yemeği verilmektedir.

Okulumuzda 1 adet kütüphane mevcuttur; öğrencilerimiz, velilerimiz ve köy halkı kütüphaneden istediği zaman yararlanabilirler.

Okulumuzun hemen arkasında köyün Sağlık Ocağı bulunmaktadır ve acil durumlarda öğrenci velisine de haber verilerek nöbetçi öğretmen eşliğinde öğrenci Sağlık Ocağına götürülmektedir.

## OKUL AİLE BİRLİĞİMİZ

Kumkale Ortaokulu okul aile birliği üyelerimiz; Hilal Kalınbacak (başkan) , Aysel Balkan, Nurten Temel, Alaaddin Şen ve Filiz Gelen' den oluşmaktadır. Okul Aile Birliği; veliler, öğretmenler ve okul arasında işbirliğini sağlar; okulun amaç, eğitim ilkeleri ve eğitim faaliyetleri konusunda velileri aydınlatır; oluşturulan komisyonlarla okul ve öğrencilere fayda sağlayacak aktiviteler gerçekleştirir.



## **OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ**

**Adres :** Çanakkale İzmir Karayolu 20. Km Kumkale Köyü Çanakkale Merkez

**Telefon :** 0286 288 00 45

**Fax :** 0286 288 00 5

**e-posta adresi:** 705596@meb.k12.tr

**İnternet adresi:** <http://kumkale.meb.k12.tr>